

GOBIERNO REGIONAL LAMBAYEQUE
Gerencia Regional de Planeamiento, Presupuesto y Acondicionamiento Territorial
Sub Gerencia de Racionalización e Informática

**SISTEMA INTEGRADO DE GESTION
ADMINISTRATIVA
SIGA**

MANUAL DE USUARIO
-- MODULO PLANILLA DE REMUNERACIONES --

INTRODUCCIÓN

El Sistema Integrado de Gestión Administrativa esta desarrollado con el propósito de brindar servicios informáticos y ofrecer transparencia en la Gestión y Administración del Gobierno Regional Lambayeque. Uno de los módulos que lo conforma es el que corresponde a "Convenios de Planillas".

El Modulo Planillas de Remuneraciones esta orientado a dinamizar los procesos para el procesamiento de planillas obteniendo beneficios tanto la institución ejecutora como el personal que labora en dicha institución.

La operatividad de dicho Módulo esta desarrollado en el presente documento denominado "Manual de Usuario del SIGA - Módulo Planilla de Remuneraciones". En este documento se encuentra los requerimientos mínimos de Hardware y Software para una mejor funcionalidad de la Aplicación, luego nos ofrece la dirección WEB donde se encuentra alojado el sistema y finalmente se explica detalladamente su utilización, para lo cual se ha estructurado en tres (6) partes para un mejor entendimiento.

Parte I: Opciones Generales

Parte II: Generar una Planilla

Parte III: Gestión de Reportes

Parte IV: Apertura de Convenio

Parte V: Modulo de Herramientas

Parte VI: Conceptos por Convenio

La parte I, nos explica donde encontrar el SIGA y como acceder a él.

La Parte II, nos detalla los pasos que ustedes debe ejecutar para generar una planilla. En cada paso a realizar se muestran las pantallas con notas explicativas.

La Parte III, nos detalla todos los pasos a seguir para gestionar reportes en base a la planilla generada; teniendo presente que solo se puede generar reportes de planillas ya elaboradas.

La Parte IV, nos detalla los pasos a seguir para la apertura de convenios.

La Parte V, nos explica como extraer archivos SIAF y PDT. Para esta parte también se muestran pantallas con notas explicativas, siguiendo la misma metodología de la parte I , II, III, y IV.

La Parte VI, nos detalla con pantallas y notas explicativas como aprobar las hojas de descuento por convenio.

INDICE

	Pág
Requerimientos de Hardware.....	4
Requerimientos de Software.....	5
Ruta de acceso.....	6
Tipos de usuarios y restricciones.....	7
Control de acceso al sistema.....	8
Definición de opciones principales.....	9
Descripción grafica y textual de las opciones.....	10
Parte I: Opciones Generales.....	12
Parte II: Generar una Planilla.....	16
Parte III: Gestión de Reportes.....	31
Parte IV: Apertura de Convenios.....	40
Parte V: Modulo de Herramientas.....	53
Parte VI: Conceptos por Convenio.....	56
Glosario de términos.....	59

REQUERIMIENTOS DE HARDWARE

Para un buen funcionamiento y desempeño en el SIGA, el usuario deberá de cumplir con los siguientes requerimientos de Hardware que a continuación se especifican :

- **Requerimiento de Microprocesador**

Optimo: Procesador Intel PentiumIV

Mínimo: Procesador Intel Pentium I

- **Requerimiento de Memoria RAM**

Optimo:256 Mb

Mínimo:128 Mb

Si usted no cuenta con estos requerimientos es posible que el sistema opere, pero se le advierte que puede tener resultados no deseados.

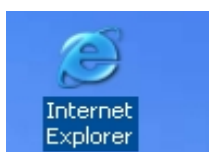
REQUERIMIENTOS DE SOFTWARE

Para un buen funcionamiento y desempeño en el SIGA, el usuario debe contar con algunos requerimientos mínimos de software:

Sistema Operativo

Microsoft Windows 9X / Me / 2000 / XP+ , o
Linux (Todas las versiones)

Navegador Web

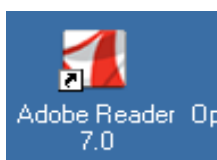


Internet Explorer 6,0+, o



Mozilla Firefox

Visualizador de Archivos PDF



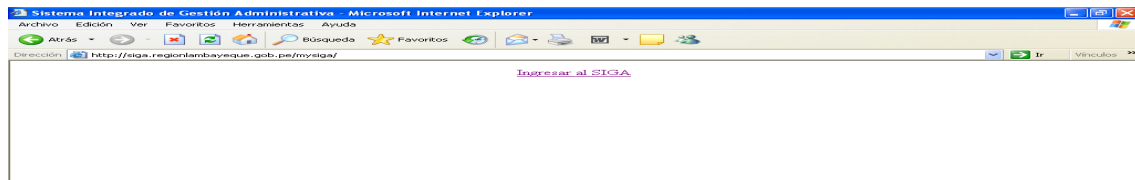
Adobe Reader 6.0+

Si usted no cuenta con estos requerimientos es posible que el sistema opere, pero se le advierte que puede tener resultados no deseados.

RUTA DE ACCESO

Ruta Principal de acceso al SIGA:

<http://siga.regionlambayeque.gob.pe/mysiga/>



TIPOS DE USUARIOS Y RESTRICCIONES

El SIGA define un nivel de seguridad que determina niveles de acceso al sistema, en función al tipo de usuario y su respectiva contraseña, para ello se ha clasificado a los usuarios de la siguiente manera:

- **ADMINISTRADOR DEL APLICATIVO WEB (WEBAdmin):** Es el usuario que tiene los máximos atributos para el control total de la aplicación. Se encarga de otorgar los permisos de cuentas y accesos. Está a cargo de la Gerencia Regional de Planeamiento, Presupuesto y Acondicionamiento Territorial, a través de la Sub Gerencia de Racionalización e Informática del Gobierno Regional Lambayeque.
- **SUPERVISOR:** Es el usuario que tiene la facultad de validar los ingresos de información almacenado en el sistema.
- **OPERADOR:** Es el usuario que se incorpora a la aplicación WEB por necesidad del servicio; las condiciones de uso son asignadas por el WEBAdmin.
- **ANÓNIMO:** Es el usuario que no necesita de un acceso para ingresar a la Aplicación, tiene el carácter de visitante derecho o condición para acceder al sistema. Es toda persona que por libre voluntad "navega" por las opciones del sistema. El módulo de Transparencia Pública es exclusivo para este tipo de usuarios.

CONTROL DE ACCESO AL SISTEMA

Para tener Acceso al SIGA, es requisito indispensable laborar en cualquiera de las Direcciones Regionales Sectoriales que comprenden el Gobierno Regional Lambayeque. El Administrador del Aplicativo Web es la responsable de entregar un usuario y un password para el acceso a este modulo Web, con el cual usted podrá crear sus nuevos códigos de planillas, la asignación de personal, el paso de movimientos de un periodo a otro y la apertura de convenios desde el Sistema SIGA. Ante la entrega del Usuario y la clave de Acceso a este Modulo, se recomienda cambiar la clave de ingreso al Modulo **Planillas de Remuneraciones** para mayor seguridad.

DEFINICION DE LAS OPCIONES DEL MENU PRINCIPAL

1. **Inicio:** Nos muestra una Bienvenida al Sistema Integrado de Gestión Administrativa SIGA 1.0.0

"Transparencia Regional con Innovación Tecnológica"

La finalidad de esta aplicación Web es brindar soporte automatizado en la gestión administrativa y ofrecer transparencia en la Administración Pública del Gobierno Regional Lambayeque. Como beneficio principal, debe brindar un ágil desempeño administrativo, optimizando las tareas y ofreciendo información a la ciudadanía en general.

Donde también podrá seleccionar dos opciones:

- a) Planilla de Remuneraciones



- b) Transparencia Publica



2.-Aperturas: Aquí encontrará las opciones para la creación de nuevos códigos de planillas, la asignación de personal, el paso de movimientos de un periodo a otro y la apertura de convenios. Recuerde establecer una planilla predeterminada para un cómodo manejo de las opciones en otros módulos del sistema.

3.-Movimientos: En este módulo usted encontrará las opciones para manejar los conceptos de planillas por empleado y la recepción de códigos de descuentos. La opción de Conceptos Individuales debe revisarse antes de realizar el cálculo definitivo de la planilla.

4.-Procesos: Aquí encontrará las opciones para el cálculo de planillas y la publicación de códigos de descuentos por convenio.

5.-Catalogos: Aquí encontrará las opciones para el mantenimiento de códigos y descripciones que el sistema necesita para las Pantallaes de registros. Estos

parámetros le permiten un cómodo manejo en el ingreso de sus datos.

6.-Herramientas: Las utilidades que se encuentran en esta opción le ayudarán a agilizar los registros y proceso de otros módulos del sistema. Solo usuarios con permisos avanzados tienen acceso a estas herramientas. Dentro de las Herramientas consideradas, tenemos:

- Extraer Archivos SIAF
- Extraer Archivos PDT

7.-Reportes: Los reportes de información son importantes para la toma de decisiones y para la transparencia pública de la información. Aquí encontrará los reportes necesarios a los cuales podrá establecer parámetros de filtros para obtener la información que necesita. Dentro de los Reportes considerados, tenemos:

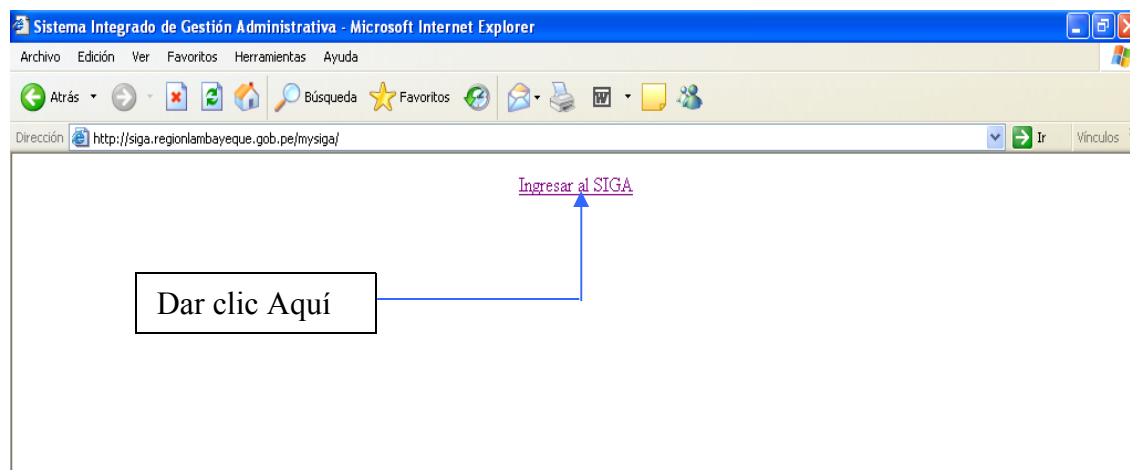
- Abonos de Cuentas de Depósitos.
- Abonos de Cuentas de Depósitos Judiciales.
- Boleta de Pagos
- Boleta de Pagos Judiciales
- Conceptos Remunerativos
- Detalle por Concepto.
- Libro de Planillas Única de Pagos.
- Pago con Cheque
- Pago con Cheque Judiciales
- Planillas Judiciales.
- Resumen por Concepto.
- Resumen Presupuestal de Planillas.

DESCRIPCION GRAFICA Y TEXTUAL DE LAS OPCIONES DEL SISTEMA

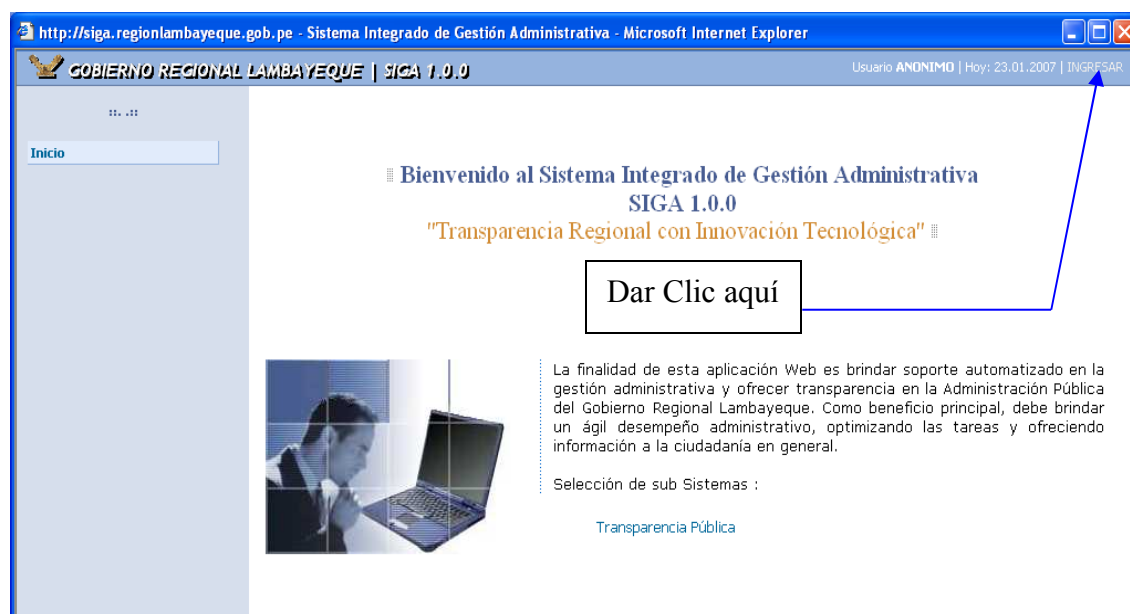
PARTE I
OPCIONES GENERALES.

Para la explicación del presente manual; se utilizará el Navegador Internet Explorer;

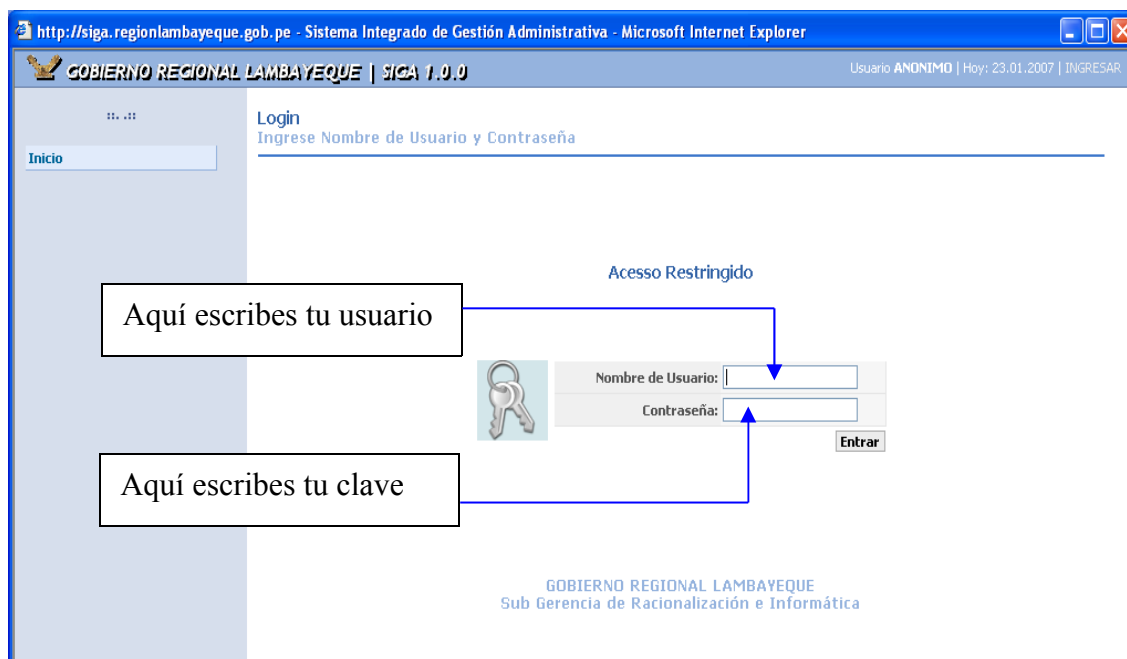
1.- Ingrese a su navegador preferido y direcciona la ruta descrita en el ítem "Ruta de Acceso" del presente manual tal como se muestra en la siguiente pantalla:



Después de dar Click en **Ingresar al SIGA**, se muestra la siguiente Pantalla:



Después de dar Click en **INGRESAR**, tal como se observa en la Pantalla anterior (Parte Superior derecha); se muestra la siguiente Pantalla para que ingreses tu usuario y clave.



Para explicar esta parte, vamos a trabajar con la Institución UGEL FERREÑAFE, cuyo usuario responsable de este modulo es ERAICO ;tal como se muestra en la siguiente Pantalla.



Después de hacer Click en **Entrar**, tal como se observa en la Pantalla anterior; se muestra la siguiente Pantalla como los módulos de accesos en el Sistema SIGA, para este caso vamos a trabajar con el Modulo **"Planilla de Remuneraciones"**.



Después de hacer Click en **Planilla de Remuneraciones**, tal como se observa en la Pantalla anterior; se muestra la siguiente Pantalla con los módulos de: Aperturas, Movimientos, Procesos, Catálogos, Herramientas y Reportes **en el Menú del lado izquierdo**.



PARTE II
GENERAR UNA PLANILLA

----- APERTURA DE UNA PLANILLA -----

“Para Explicar este **Modulo: Planilla de Remuneraciones**, vamos a Suponer que vamos a Realizar una Planilla de pensionista correspondiente al mes de Enero-2007 ”. Esto implica que tenemos que considerar como:

Fecha Desde ==> 01/01/2007.

Fecha Hasta ==> 31/12/2007.

1.- Hacemos Click en el **Modulo Planilla de Remuneraciones**.

http://siga.regionlambayeque.gob.pe - Sistema Integrado de Gestión Administrativa - Microsoft Internet Explorer

GOBIERNO REGIONAL LAMBAYEQUE | SIGA 1.0.0

Usuario: ERAICO | Hoy: 22.01.2007 | SALIR UGEL FERREÑAFE

Inicio

Bienvenido al Sistema Integrado de Gestión Administrativa
SIGA 1.0.0
"Transparencia Regional con Innovación Tecnológica"

La finalidad de esta aplicación Web es brindar soporte automatizado en la gestión administrativa y ofrecer transparencia en la Administración Pública del Gobierno Regional Lambayeque. Como beneficio principal, debe brindar un ágil desempeño administrativo, optimizando las tareas y ofreciendo información a la ciudadanía en general.

Selección de sub Sistemas :

Click Aquí

- Escalafón de Personal
- Gestión de Plazas Laborales
- Control Presupuestal
- Planillas de Remuneraciones
- Transparencia Pública

Cambiar Contraseña

Después de hacer Click en **Planillas de Remuneraciones**, hacemos Click en **Aperturas** tal como se muestra en la Pantalla siguiente.

http://siga.regionlambayeque.gob.pe - Sistema Integrado de Gestión Administrativa - Mozilla Firefox

GOBIERNO REGIONAL LAMBAYEQUE | SIGA 1.0.0

Usuario: ERAICO | Hoy: 26.01.2007 | SALIR UGEL FERREÑAFE

Click Aquí

Inicio

Aperturas

Movimientos

Procesos

Catálogos

Herramientas

Reportes

Módulo Apertura de Planillas,
Gestión de Códigos de Planillas

Aquí encontrará las opciones para la creación de nuevos códigos de planillas, la asignación de personal, el paso de movimientos de un periodo a otro y la apertura de convenios. Recuerde establecer una planilla predeterminada para un comodo manejo de las opciones en otros módulos del sistema.

Seguidamente hacemos Click **Aperturas/ Código de Planillas**; que esta en el Menú de la parte izquierda, tal como se muestra en la siguiente Pantalla.

http://siga.regionlambayeque.gob.pe - Sistema Integrado de Gestión Administrativa - Mozilla Firefox

GOBIERNO REGIONAL LAMBAYEQUE | SIGA 1.0.0

Usuario: ERAICO | Hoy: 26.01.2007 | SALIR
UGEL FERREÑAFE

Click Aquí

Módulo Apertura de Planillas,
Gestión de Códigos de Planillas

Aquí encontrará las opciones para la creación de nuevos códigos de planillas, la asignación de personal, el paso de movimientos de un periodo a otro y la apertura de convenios. Recuerde establecer una planilla predeterminada para un comodo manejo de las opciones en otros módulos del sistema.

Al hacer Click en **Código de Planillas**, resulta la siguiente Pantalla con las opciones de creación de nuevos código de planillas, la asignación de Personal, el paso de movimientos de un periodo a otro; tal como se muestra en la siguiente Pantalla.

http://siga.regionlambayeque.gob.pe - Sistema Integrado de Gestión Administrativa - Mozilla Firefox

GOBIERNO REGIONAL LAMBAYEQUE | SIGA 1.0.0

Usuario: ERAICO | Hoy: 26.01.2007 | SALIR
UGEL FERREÑAFE

Códigos de Planillas: UGEL FERREÑAFE/2007

Lista

Nuevo Código Predeterminar Abrir Cerrar Buscar Eliminar

<input type="checkbox"/>	Código	Periodo	Tipo	Fuente	Titulo	Predeterminado	Estado
<input type="checkbox"/>	00016	2007	PENSIONISTAS RO		PENSIONISTAS ENERO - 2007	SI	CERRADO

Página 1 de 1

Click Aquí

Al hacer Click en **Nuevo Código**, tal como se muestra en la Pantalla anterior, resulta la siguiente Pantalla.

http://siga.regionlambayeque.gob.pe - Sistema Integrado de Gestión Administrativa - Mozilla Firefox

GOBIERNO REGIONAL LAMBAYEQUE | SIGA 1.0.0

Usuario: ERAICO | Hoy: 26.01.2007 | SALIR
UGEL FERREÑAFE

.. SISPLL ..

Inicio

Aperturas

Códigos de Planillas

Convenios de Planillas

Usuarios Convenios Planillas

Movimientos

Procesos

Catálogos

Herramientas

Reportes

Código de Planilla
Edición

Guardar Regresar

General

Dependencia: UGEL FERREÑAFE

Periodo: 2007

Fecha desde:

Fecha hasta:

Mes: -- Seleccione mes --

Tipo de Planilla: -- Seleccione Tipo de Planilla --

Adicional: ☐

Fuente de Ingresos: RECURSOS ORDINARIOS

Fecha de Pago:

Título:

Mensaje (P/Boletas de Pagos)

120 caracteres restantes

Herramienta

Importar Movimientos Desde: -- Seleccione Código de Planilla --

Hacer Click Aquí, para Seleccionar el Mes.

Hacer clic Aquí, para Seleccionar el Tipo Planilla: pensionistas o Nombrados.

Podemos hacer Click para que nos ayude con el título.

Aquí Selecciono el Código de la planilla a Importar

En la Pantalla Anterior llenamos los "Datos" que se piden teniendo un criterio lógico.

Donde:

- **Periodo:** Se refiere al Periodo en curso, en este caso explicativo es 2007.
- **Fecha Desde:** Se refiere a la fecha de Inicio de la planilla, esto implica si hay una fecha inicial tiene que ver una Fecha Final; que es: "**Fecha Hasta**".
- **Fecha Hasta:** Se refiere al intervalo de Cierre del inicio de la Planilla
- **Mes:** Se refiere al mes en curso, en este caso es el mes de "Febrero". En el cual a la misma altura del "**texto Mes**" hay un combo para seleccionar el mes requerido.
- **Tipo de Planilla:** Se refiere al Tipo de planilla a Elaborar, en este caso hay dos opciones: Pensionistas o Nombrados. Para el caso explicativo seleccionaremos a Pensionistas.
- **Fuente de Ingresos:** Se refiere a la afectación presupuestal, en este caso corresponde a "Recursos Ordinarios".
- **Fecha de Pagos:** Se refiere al cronograma de pago.
- **Titulo:** Se refiere al Titulo que queremos darle a la Planilla, para nuestro caso lo hemos llamado "Planilla de Pensionista Enero – 2007".
- **Mensaje(P/ Boleta de Pagos):** Se refiere algún Mensaje que queremos que salga en la boleta, para nuestro caso hemos escrito como Mensaje "Actualizar Datos en el Sistema SIGA"

- **Importar Movimiento Desde:** En este caso se refiere que vamos importar los datos de los trabajadores de una planilla anterior a la que estamos elaborando. Para que realices esto primero tenemos que cerrar la planilla anterior, de caso contrario no es posible. Para nuestro caso vamos a cerrar la planilla de Diciembre e importar dicho Movimiento.

Esto no es posible cuando se elabora por primera vez la planilla en este Sistema.

Una vez terminado de llenar todos los datos. La Pantalla a mostrar es la siguiente:

http://siga.regionlambayeque.gob.pe - Sistema Integrado de Gestión Administrativa - Microsoft Internet Explorer

GOBIERNO REGIONAL LAMBAYEQUE | SIGA 1.0.0

Usuario: JALCANTARA | Hoy: 06.01.2007 | SALIR
UGEL FERREÑAFE

:: SISPLL ::

Código de Planilla Edición

General

Dependencia: UGEL FERREÑAFE

Periodo: 2006

Fecha desde: 01/01/2007

Fecha hasta: 31/01/2007

Mes: ENERO

Tipo de Planilla: PENSIONISTAS

Adicional: ☐

Fuente de Ingresos: RECURSOS ORDINARIOS

Fecha de Pago: 23/01/2007

Título: PENSIONES MES DE ENERO 2007

Mensaje (P/Boletas de Pagos): UN MENSAJE CUALQUIERA

99 caracteres restantes

Herramienta

Importar Movimientos Desde: -- Seleccione Código de Planilla --

Guardar Regresar

Hacer Click Aquí

Al Dar Click en el **Botón Grabar**, estaría culminado con todo el proceso con respecto a la creación de **Código de Planilla**.

Nota:

- Cuando una **planilla se esta elaborando por primera vez**, no se importa nada. Para este caso se procede de la siguiente manera:
 - a.- Estando en esta Pantalla, se da clic en **Guardar** sin importar nada.

http://siga.regionlambayeque.gob.pe - Sistema Integrado de Gestión Administrativa - Microsoft Internet Explorer

Usuario: JALCANTARA | Hoy: 06.01.2007 | SALIR
UGEL FERREÑAFE

GOBIERNO REGIONAL LAMBAYEQUE | SIGA 1.0.0

.. SISPLL ..

Inicio
Aperturas
Códigos de Planillas
Convenios de Planillas
Usuarios Convenios Planillas

Movimientos
Procesos
Catálogos
Herramientas
Reportes

Código de Planilla Edición

General

Dependencia: UGEL FERREÑAFE

Periodo: 2006

Fecha desde: 01/01/2007

Fecha hasta: 31/01/2007

Mes: ENERO

Tipo de Planilla: PENSIONISTAS

Adicional: ☐

Fuente de Ingresos: RECURSOS ORDINARIOS

Fecha de Pago: 23/01/2007

Título: PENSIONES MES DE ENERO 2007

Mensaje (P/Boletas de Pagos): UN MENSAJE CUALQUIERA

99 caracteres restantes

Herramienta

Importar Movimientos Desde: -- Seleccione Código de Planilla --

Guardar **Regresar**

Click Aquí

b.- Después de dar **Click en el Botón Guardar**, Seguidamente damos Click en el **Botón Regresar** con el cual regresamos a una Pantalla anterior que me muestra el Código de Planilla Generado aleatoriamente; para después al hacer click en Dicho Código de Planilla me da la opción de Pasar toda la Población de trabajadores que corresponde a lo que estoy elaborando.

- Para una **Planilla Adicional** no se Importa nada; basta con Activar con un check la casilla de planilla Adicional; tal como se muestra en la siguiente Pantalla y luego se trabaja con conceptos individuales para cada uno de los trabajadores (Ampliaremos su Explicación en un Modulo A parte).

----- GESTION DE CÁLCULO DE LA PLANILLA -----

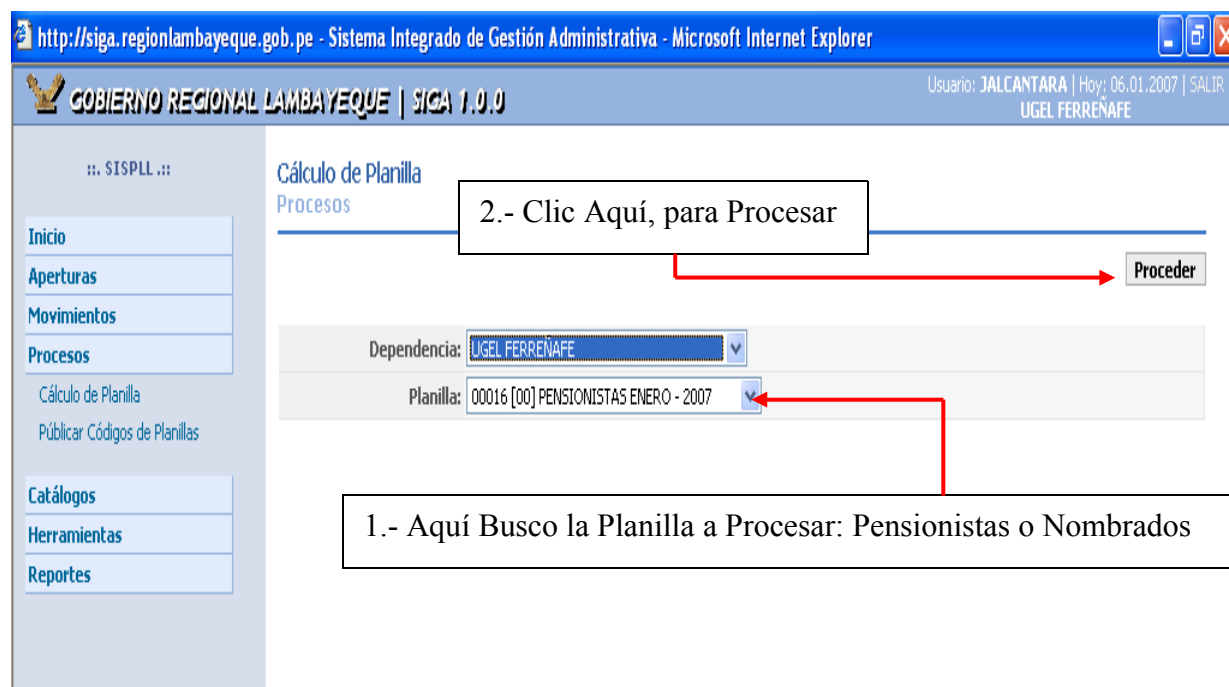
Después de haber generado el **Código de la Planilla**, el paso siguiente es realizar el Cálculo de la Planilla tal como se muestra en esta Pantalla.

1.- Click en **Procesos/ Cálculo de Planillas**.

Se hace esto; siempre y cuando ya no hay nada más que hacer. Si falta agregar algunos conceptos individuales para algunos de nuestra Población, lo hacemos **¿como?** En el lado izquierdo en: Movimientos/ **Conceptos individuales**.



Al Hacer Click en Cálculo de Planillas, resulta la siguiente Pantalla:



GENERAR UNA PLANILLA ADICIONAL

1.- Hacemos Click en el Modulo Planilla de Remuneraciones.

http://siga.regionlambayeque.gob.pe - Sistema Integrado de Gestión Administrativa - Microsoft Internet Explorer

GOBIERNO REGIONAL LAMBAYEQUE | SIGA 1.0.0

Usuario: ERAICO | Hoy: 22.01.2007 | SALIR
UGEL FERREÑAFE

Inicio

¶ Bienvenido al Sistema Integrado de Gestión Administrativa
SIGA 1.0.0
"Transparencia Regional con Innovación Tecnológica" ¶

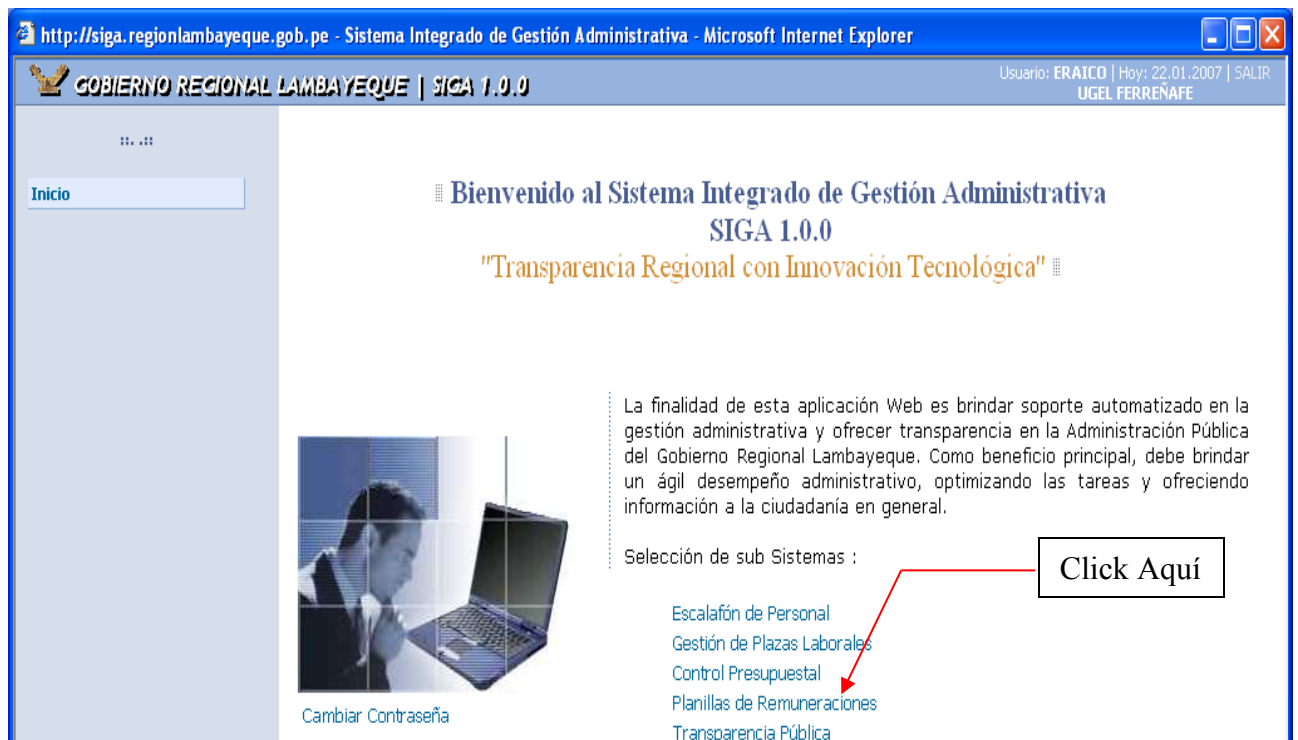
La finalidad de esta aplicación Web es brindar soporte automatizado en la gestión administrativa y ofrecer transparencia en la Administración Pública del Gobierno Regional Lambayeque. Como beneficio principal, debe brindar un ágil desempeño administrativo, optimizando las tareas y ofreciendo información a la ciudadanía en general.

Selección de sub Sistemas :

Click Aquí

- Escalafón de Personal
- Gestión de Plazas Laborales
- Control Presupuestal
- Planillas de Remuneraciones
- Transparencia Pública

Cambiar Contraseña



Después de hacer Click en **Planillas de Remuneraciones**, hacemos Click en **Aperturas** tal como se muestra en la Pantalla siguiente.

http://siga.regionlambayeque.gob.pe - Sistema Integrado de Gestión Administrativa - Mozilla Firefox

GOBIERNO REGIONAL LAMBAYEQUE | SIGA 1.0.0

Usuario: ERAICO | Hoy: 26.01.2007 | SALIR
UGEL FERREÑAFE

¶ SISPLL ¶

Click Aquí

Inicio

Aperturas

Movimientos

Procesos

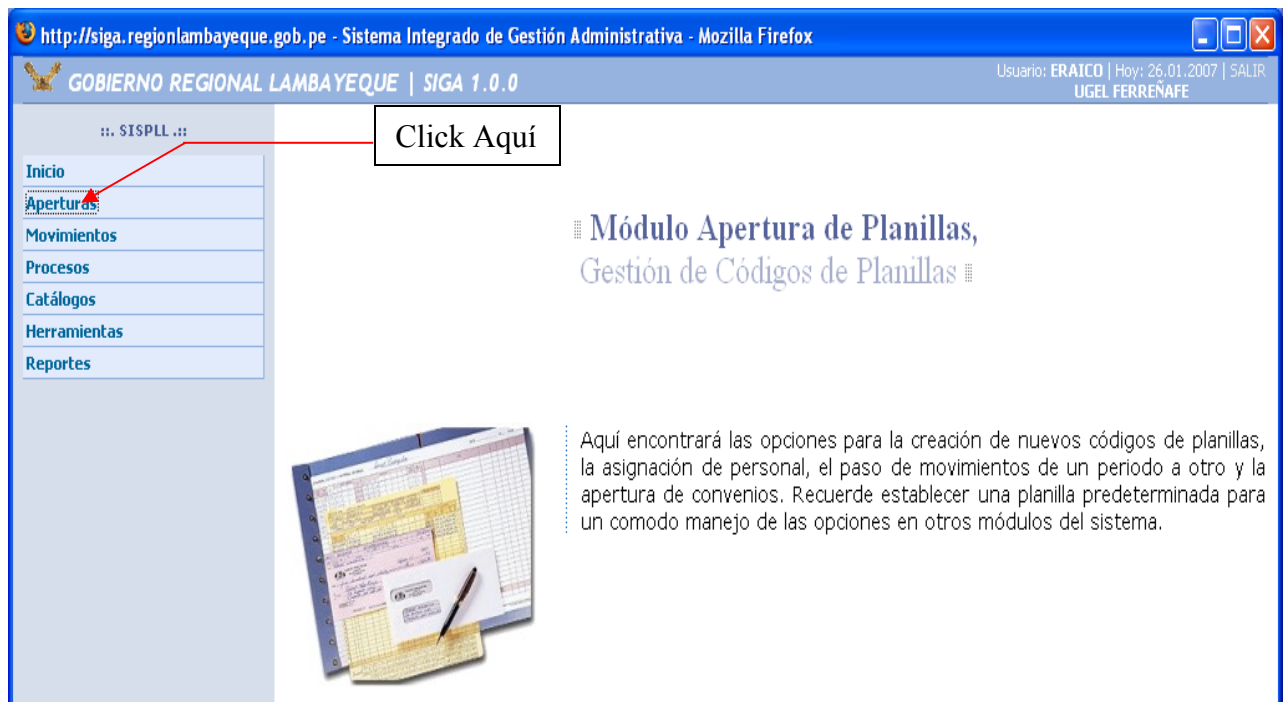
Catálogos

Herramientas

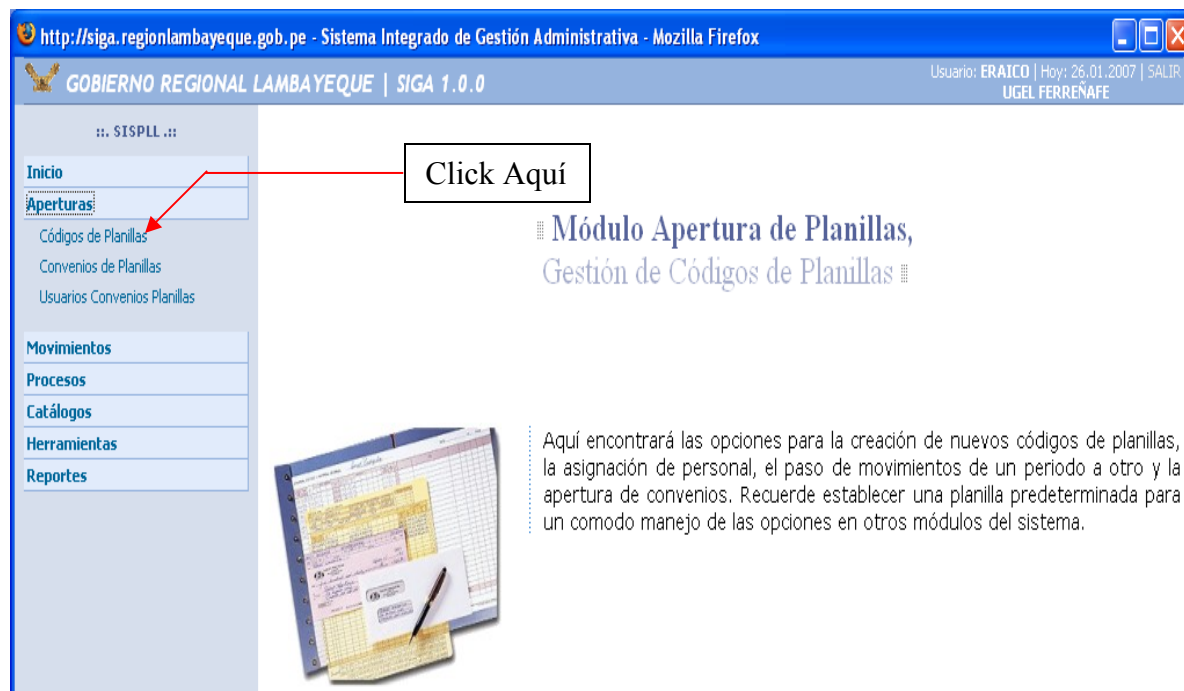
Reportes

¶ Módulo Apertura de Planillas,
Gestión de Códigos de Planillas ¶

Aquí encontrará las opciones para la creación de nuevos códigos de planillas, la asignación de personal, el paso de movimientos de un periodo a otro y la apertura de convenios. Recuerde establecer una planilla predeterminada para un comodo manejo de las opciones en otros módulos del sistema.



Seguidamente hacemos Click **Aperturas/ Código de Planillas**; que esta en la solapa de la parte izquierda, tal como se muestra en la siguiente Pantalla.



http://siga.regionlambayeque.gob.pe - Sistema Integrado de Gestión Administrativa - Mozilla Firefox

GOBIERNO REGIONAL LAMBAYEQUE | SIGA 1.0.0

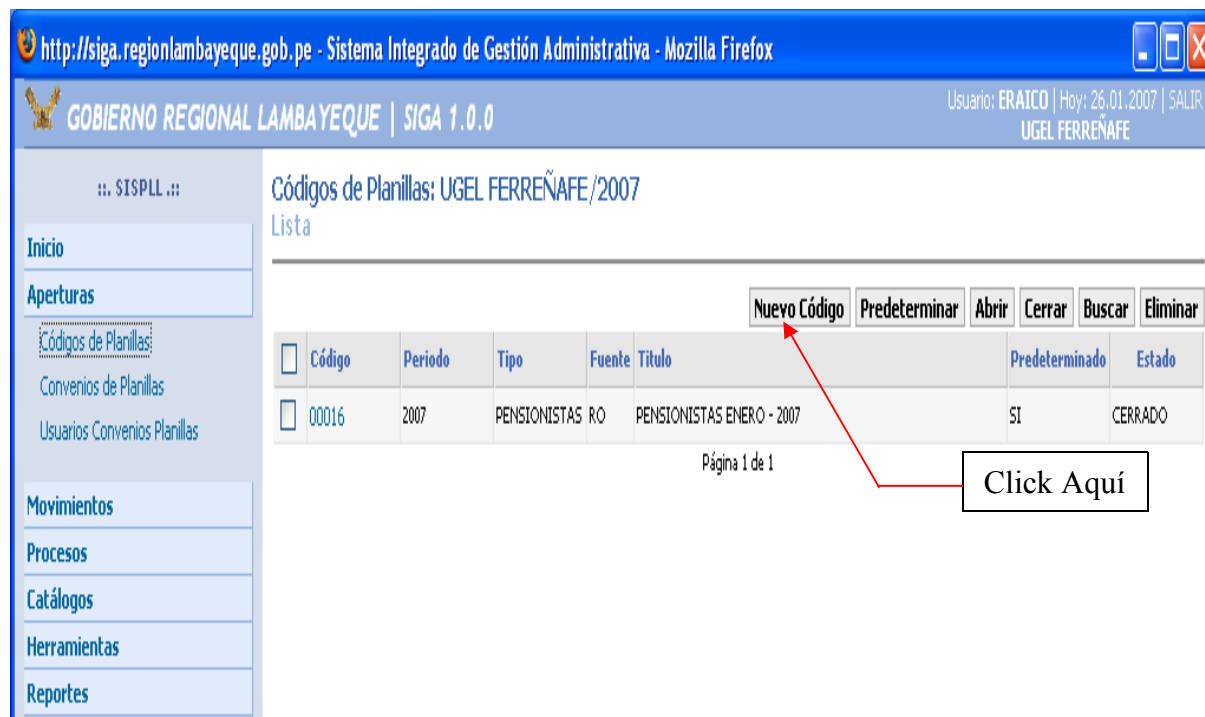
Usuario: ERAICO | Hoy: 26.01.2007 | SALIR
UGEL FERREÑAFE

Click Aquí

Módulo Apertura de Planillas,
Gestión de Códigos de Planillas

Aquí encontrará las opciones para la creación de nuevos códigos de planillas, la asignación de personal, el paso de movimientos de un periodo a otro y la apertura de convenios. Recuerde establecer una planilla predeterminada para un comodo manejo de las opciones en otros módulos del sistema.

Al hacer Click en **Código de Planillas**, resulta la siguiente Pantalla con las opciones de creación de nuevos código de planillas, la asignación de Personal, el paso de movimientos de un periodo a otro; tal como se muestra en la siguiente Pantalla.



http://siga.regionlambayeque.gob.pe - Sistema Integrado de Gestión Administrativa - Mozilla Firefox

GOBIERNO REGIONAL LAMBAYEQUE | SIGA 1.0.0

Usuario: ERAICO | Hoy: 26.01.2007 | SALIR
UGEL FERREÑAFE

Códigos de Planillas: UGEL FERREÑAFE/2007

Lista

Nuevo Código Predeterminar Abrir Cerrar Buscar Eliminar

<input type="checkbox"/>	Código	Periodo	Tipo	Fuente	Título	Predeterminado	Estado
<input type="checkbox"/>	00016	2007	PENSIONISTAS RO		PENSIONISTAS ENERO - 2007	SI	CERRADO

Página 1 de 1

Click Aquí

Al hacer Click en **Nuevo Código**, tal como se muestra en la Pantalla anterior, resulta la siguiente Pantalla.

http://siga.regionlambayeque.gob.pe - Sistema Integrado de Gestión Administrativa - Mozilla Firefox

GOBIERNO REGIONAL LAMBAYEQUE | SIGA 1.0.0

Usuario: ERAICO | Hoy: 26.01.2007 | SALIR
UGEL FERREÑAFE

.. SISPLL ..

Inicio
Aperturas
Códigos de Planillas
Convenios de Planillas
Usuarios Convenios Planillas

Movimientos
Procesos
Catálogos
Herramientas
Reportes

Código de Planilla
Edición

Guardar Regresar

General

Dependencia: UGEL FERREÑAFE

Periodo: 2007

Fecha desde:

Fecha hasta:

Mes: -- Seleccione mes --

Tipo de Planilla: -- Seleccione Tipo de Planilla --

Adicional: ☐

Fuente de Ingresos: RECURSOS ORDINARIOS

Fecha de Pago:

Título:

Mensaje (P/Boletas de Pagos)

120 caracteres restantes

Herramienta

Importar Movimientos Desde: -- Seleccione Código de Planilla --

Hacemos Click Aquí, para indicar que es Adicional

Hacer Click Aquí, para Seleccionar el Mes.

Hacer clic Aquí, para Seleccionar el Tipo Planilla: pensionistas o Nombrados.

Podemos hacer Click para que nos ayude con el título.

En una Planilla Adicional no se Importa nada.

Después de llenar todos los Datos correctamente, hacemos Click en el **Botón Guardar**; con el cual nos Genera el Nuevo **Código de la Planilla Adicional**. Luego hacemos Click en el **Botón Regresar** para verificar que código me ha generado para esta Planilla Adicional que estoy Elaborando.

- 2.- Hacemos Click en el **Código de la Planilla Adicional**, para pasar a todos los trabajadores que van a pertenecer a dicha Planilla que estamos elaborando.
- 3.- Hacemos Click en **Movimientos / Conceptos Individuales**, así como se muestra en la siguiente Pantalla.

http://siga.regionlambayeque.gob.pe - Sistema Integrado de Gestión Administrativa - Mozilla Firefox

GOBIERNO REGIONAL LAMBAYEQUE | SIGA 1.0.0

Usuario: ERAICO | Hoy: 26.01.2007 | SALIR
UGEL FERREÑAFE

.. SISPLL ..

Inicio
Aperturas
Movimientos
Conceptos Individuales
Conceptos por Convenios

Procesos
Catálogos
Herramientas
Reportes

Módulo Movimientos ,
Gestión de Operaciones en Planillas

Click Aquí

En este módulo usted encontrará las opciones para manejar los conceptos de planillas por empleado y la recepción de códigos de descuentos. La opción de Conceptos Individuales debe revizarse antes de realizar el cálculo definitivo de la planilla.

Luego Resulta la siguiente Pantalla:




Aquí tengo tres opciones para buscar al Trabajador, ya sea por Apellidos, nombres o DNI; para realizar el paso siguiente de agregar a quitar los conceptos individuales, no sin antes dar Click en el **Botón Aceptar**.

Una vez culminado de trabajar mi Planilla Adicional, el siguiente paso **es el Cálculo de la Planilla. ¿Como?**

Después de haber generado el **Código de la Planilla Adicional**, el paso siguiente es realizar el Calculo de la Planilla tal como se muestra en esta Pantalla.

1.- Click en **Procesos/ Calculo de Planillas**.



Al Hacer Click en Cálculo de Planillas, resulta la siguiente Pantalla:

http://siga.regionlambayeque.gob.pe - Sistema Integrado de Gestión Administrativa - Microsoft Internet Explorer

GOBIERNO REGIONAL LAMBAYEQUE | SICA 1.0.0

Usuario: JALCANTARA | Hoy: 06.01.2007 | SALIR
UGEL FERREÑAFE

:: SISPLL ::

Inicio
Aperturas
Movimientos
Procesos
Cálculo de Planilla
Públicar Códigos de Planillas
Catálogos
Herramientas

Cálculo de Planilla
Procesos

2.- Clic Aquí, para Procesar

Dependencia: UGEL FERREÑAFE

Planilla: 00016 [00] PENSIONISTAS ENERO - 2007

Proceder

1.- Aquí Busco la Planilla a Procesar

PARTE III.
----- GESTION DE REPORTES -----

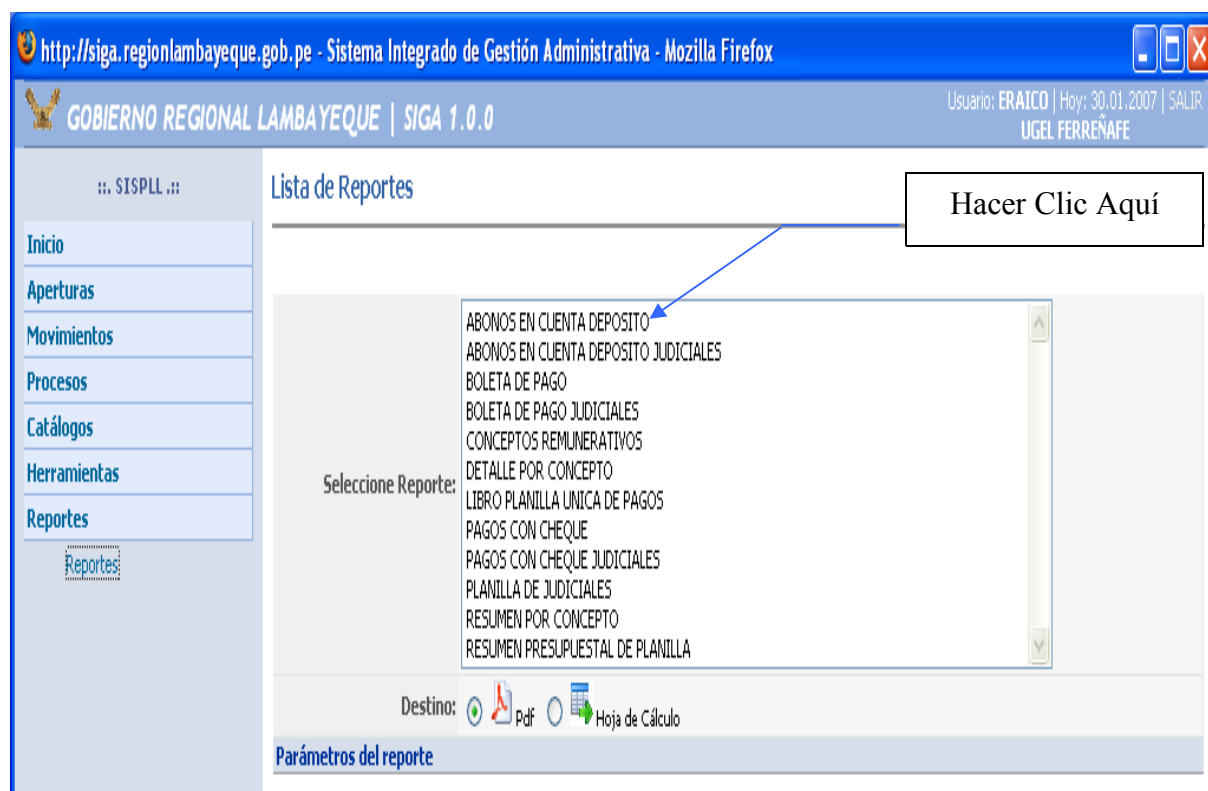
Los Reportes de información son importantes para la toma de decisiones y para la transparencia pública de la información. Aquí encontrará los reportes necesarios a los cuales podrá establecer parámetros de filtros para obtener la información que necesita. Para Explicar este Modulo, trabajaremos con la Institución de la Ugel Ferreñafe y con el Personal de Pensiones al Mes de Enero – 2007.



Haga Clic en **Reportes** se despliega un sub. Menú de opción con el link "Reportes", tal como se muestra en la siguiente pantalla.



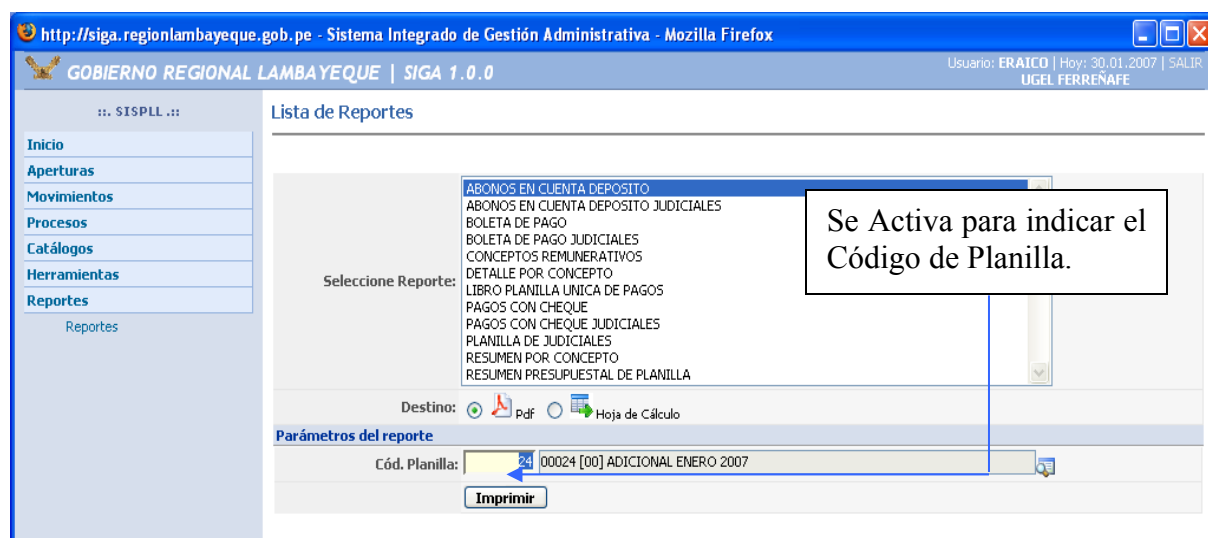
Al hacer Click en Reportes, se despliega un Menú de Reportes en el Centro de la Pantalla tal como se muestra en la Siguiente Imagen.



Dado que el Procedimiento es el mismo para Generar cada uno de los Reportes, en este Manual para este Modulo Especifico, vamos a trabajar con tres reportes. Así por ejemplo vamos a trabajar con los Reportes:

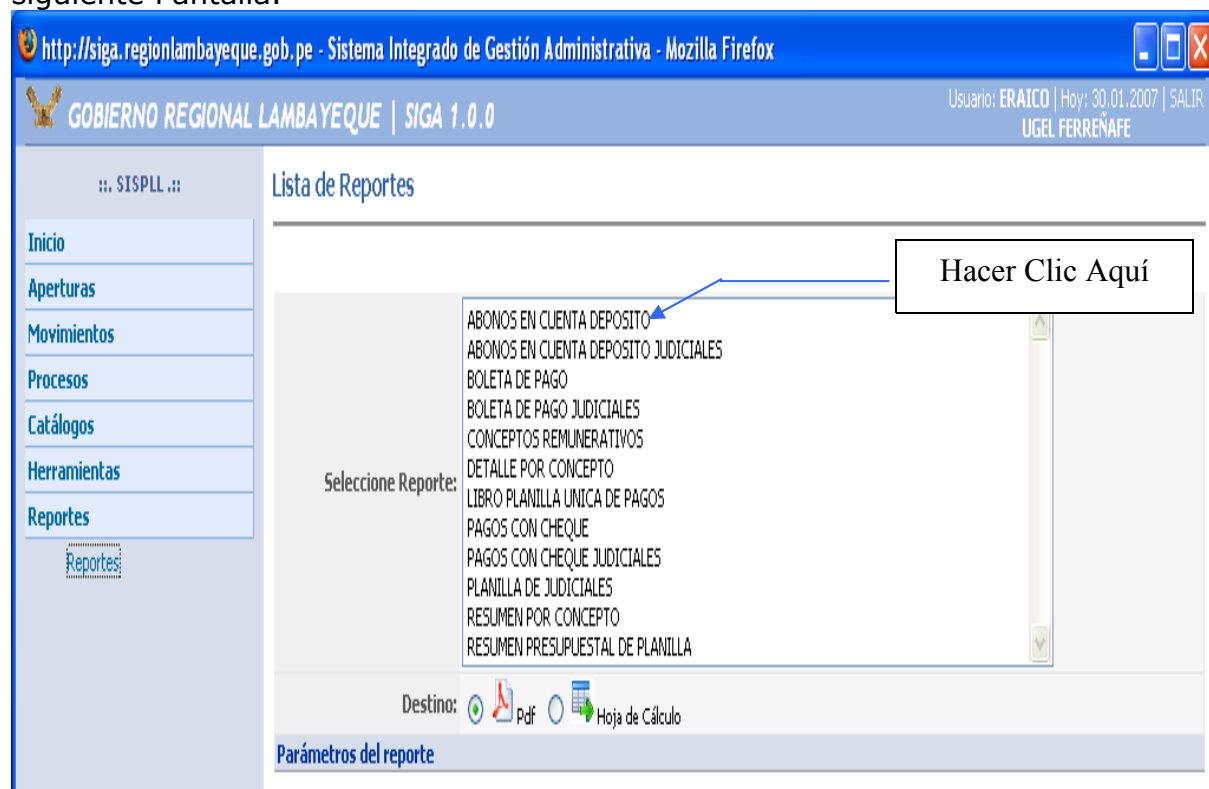
- Abonos en Cuenta de Deposito.
- Boleta de Pago
- Libro de Planilla Única de Pagos.

Hay que tener en cuenta que al hacer Click en cada uno de los Reportes se Activa una Pantalla que me da las Opción para escribir el Código de Planilla que ha generado el Sistema; así como se muestra en la siguiente Figura:

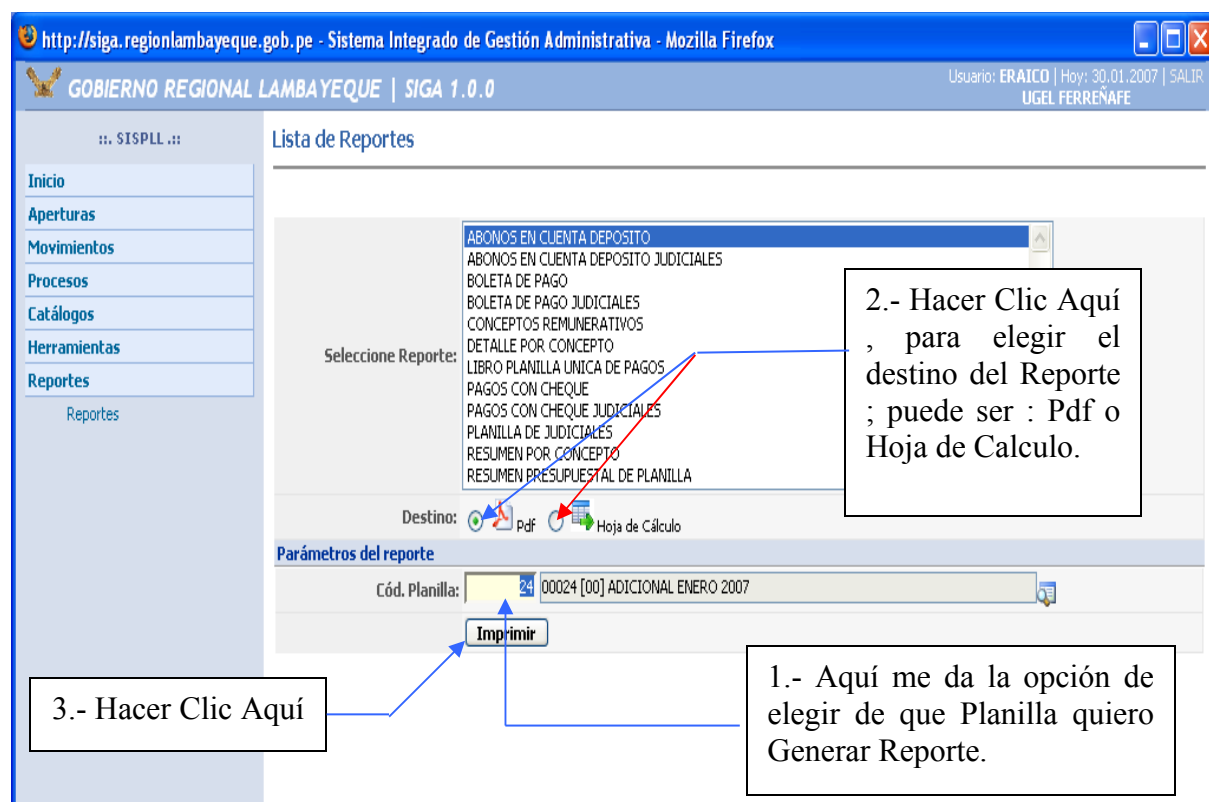


a.- Abono de Cuenta de Deposito.

Hacemos Click en ABONOS EN CUENTA DEPOSITO, tal como se muestra en la siguiente Pantalla.



Resulta la Siguiete Pantalla:



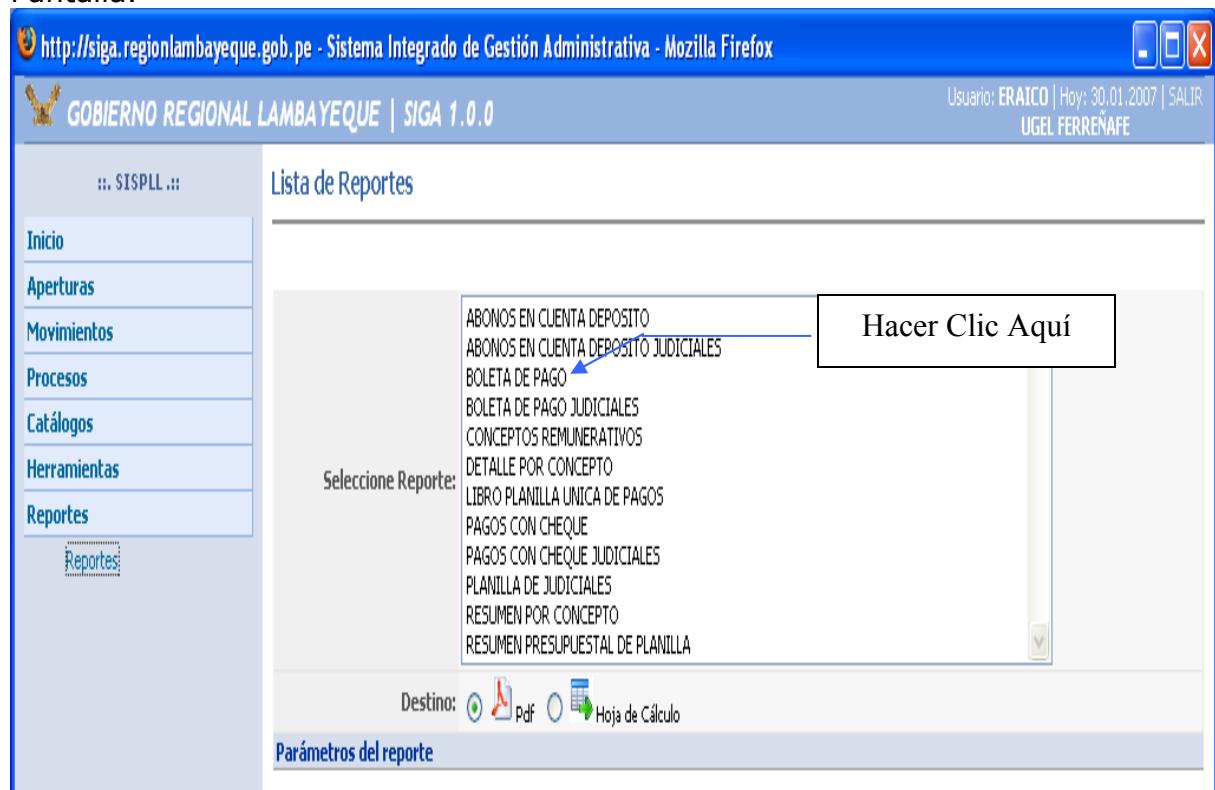
Para este caso vamos a elegir como destino pdf y cuya planilla a mostrar es la de Pensionistas Enero-2007; que tiene como Código de Planilla 16 , así como se muestra en la siguiente Pantalla.

El cual resulta la siguiente Pantalla.

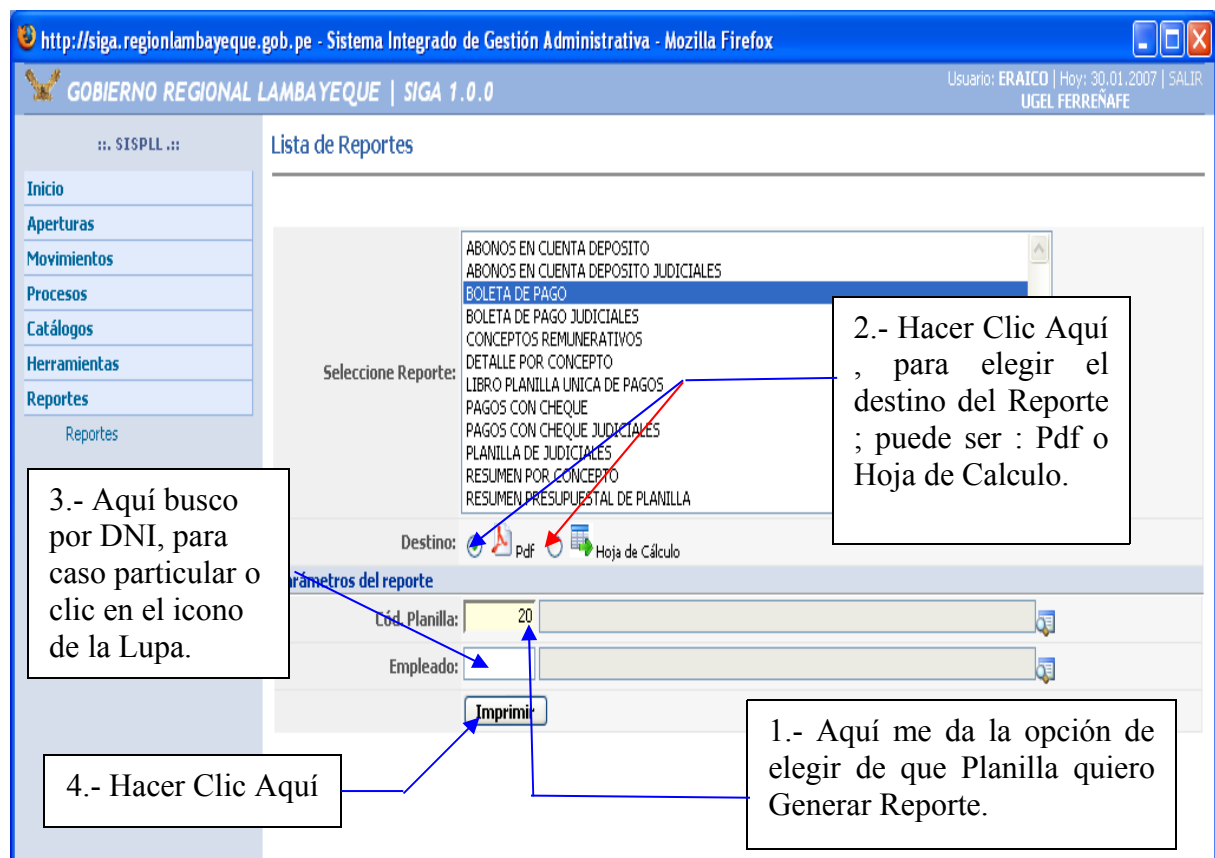
D.N.I.	Empleado	Cuenta Depósito	Importe
17407879	ALBURQUEQUE CESPEDES GREGORIO	04234311080	422.39
17409346	ALVA DE LACA MARIA MARLENE	04231554004	610.36
16833847	ALVAREZ QUISPE ESPERANZA	04231554276	700.27
17413400	ARI DE CACERES MARIA RAMONA	04231554675	473.93
17404265	ARI ELIAS HERMINIO JUSTO	04231547989	194.61
17401314	ARI ELIAS ISAAC FRANCISCO	04234311242	423.42
17406120	ARBAÑIL VALLEJOS ROGELIO MARINO	04231547814	636.95
17411152	ARBULU DE PLAZA LUISA	04231556000	337.92
16479860	AREVALO GUARDERAS CESAR HUGO	04231723914	457.40
17403023	ARRUE DE DIAZ NIEVE VICTORIA	04231555558	887.43
17404479	ARTETA YABAR LINO OSCAR	04231556612	907.75
17415293	ASCENCIO RACCHUMI JUSTINA BALBINA	04231556671	837.83
17405970	ASENJO DE MANAYAY MARIA GETRUDIS	04231600464	683.11
17411913	AYASTA DE SANTISTEBAN MAGDALENA	04234311455	629.42
17405488	AYUDANTE DE CESPEDES IRIS LUZMILA	04231555981	886.03
17405743	AYUDANTE GARCIA FRANCISCO	04231547970	688.65
17400471	AYUDANTE PANTA GLORIA MERCEDES	04231555973	894.74
17409062	AYUDANTE PANTA ROBERTO ALEJANDRO	04234311463	858.19
16416233	BALCAZAR DE GANALLO MARINA ISABEL	04231556295	811.54
17401590	BANCES BALLONA CRUZ FERNANDO	04234311552	907.11
17402735	BANDA BELLODAS PETRONILA	04234311579	411.41
17403710	BARRUEVO DE PISCOYA ISAUIRA ANTONIA	04231556651	946.47
17402291	BARRERA CHICOMA GREGORIA	04231556813	909.14
17407424	BAUTISTA PALACIOS ISAIAS	04231556996	435.18
17411616	BAUTISTA PALACIOS JOSE FRANCISCO	04231557003	796.37
17413773	BAUTISTA PALACIOS PEDRO	04234311722	234.54
17411542	BECCERRA DE HUAMAN OLGA MARIA	04231751837	657.38
17401810	BELEVAN CAMPOS BLANCA LUZ	04231557348	781.84
17403694	BERRIOS MENDEZ CLAUDIA FIDELIA	04231557658	678.02
17406770	BOGGIO DE PANTA MARIA TERESA	04231557798	797.01
17411386	BRAVO DAMIAN MARTIN	04231557895	914.74
17412014	BRENIS CABRERA GUILLERMO ANTONIO	04234312001	456.66
17401921	BRENIS GUARDADO CESAR GUALBERTO	04234311986	559.51
17411163	BRENIS PISCOYA AUGUSTO	04234312028	355.12
17403416	BURGA CAPITAN ANA MARIA	04231558131	570.57
17428938	BURGA CAPITAN CARMEN ARMINDA	04231558158	872.00
17410247	CABREJOS RODRIGUEZ MARIA TOMASA	04231558689	790.49
16528854	CABREJA CARRERA HEDY SUZANNE	04231558743	892.13

b.- Boleta de Pago

Hacemos Click en BOLETA DE PAGO, tal como se muestra en la siguiente Pantalla.



Resulta la Siguiete Pantalla:



Para este caso vamos a generar la Boleta de un Pensionista, cuyo DNI es: 17405970 ,así como se muestra en la siguiente Pantalla.

http://siga.regionlambayeque.gob.pe - Sistema Integrado de Gestión Administrativa - Mozilla Firefox

GOBIERNO REGIONAL LAMBAYEQUE | SIGA 1.0.0

Usuario: ERAICO | Hoy: 30.01.2007 | SALIR UGEL FERRENAFE

Reportes

Lista de Reportes

Seleccione Reporte:

- ABONOS EN CUENTA DEPOSITO
- ABONOS EN CUENTA DEPOSITO JUDICIALES
- BOLETA DE PAGO**
- BOLETA DE PAGO JUDICIALES
- CONCEPTOS REMUNERATIVOS
- DETALLE POR CONCEPTO
- LIBRO PLANILLA UNICA DE PAGOS
- PAGOS CON CHEQUE
- PAGOS CON CHEQUE JUDICIALES
- PLANILLA DE JUDICIALES
- RESUMEN POR CONCEPTO
- RESUMEN PRESUPUESTAL DE PLANILLA

Destino: Pdf Hoja de Cálculo

Parámetros del reporte

Cód. Planilla: 16 00016 [00] PENSIONISTAS ENERO - 2007

Empleado: 17405970 MARIA GETRUDIS ASENJO DE MANAYAY

Imprimir

Al hacer Click en el Botón Imprimir, Resulta:

http://siga.regionlambayeque.gob.pe - reporte.pdf (application/pdf Objeto) - Mozilla Firefox

GOBIERNO REGIONAL LAMBAYEQUE

Página 1 de 1

Fecha: 30/01/2007

Hora: 18:27:31

BOLETA DE PAGO

[00016] PENSIONISTAS ENERO - 2007 DEL 01/01/2007 AL 31/01/2007

Empleado: ASENJO DE MANAYAY MARIA GETRUDIS [17405970]

Dependencia: UGEL FERRENAFE

Nivel: Régimen: LEY 19990

Cargo:

Tiempo de Servicio:

INGRESOS

001	REM.BASICA	36.36
002	BONIF.PERSONAL	0.03
003	ASIG EXCEP.DL.25671-92	51.17
004	BONIF.ESP. DS.081-93	59.69
006	T.P.H.	31.89
009	D.U.080-94	113.42
010	REF.Y MOV.	5.00
012	D.U.090-96	68.73
013	D.S. 019-94	93.81
014	D.S.E.021-92	12.33
025	REUNIFICADA.	24.08
026	I.G.V.	17.25
077	BONIF.DIF.PENS.	6.03
082	D.U.073-97	79.73
100	D.U.011	92.49
304	BONIF.ESPEC.	18.10
SUB TOTAL:		710.11

EGRESOS

303	ESSALUD.	27.00
SUB TOTAL:		27.00
TOTAL IMPONIBLE:		674.50
TOTAL A PAGAR:		683.11

Nota:

Pero si es que quiero hacer un Reporte de Boletas de todos los Pensionistas del Mes de Enero-2007, solo basta con escribir el código de la Planilla y luego dar Click en el Botón Imprimir.

c.- Libro de Planilla Única de Pagos

The screenshot shows the 'Lista de Reportes' (List of Reports) page in the SIGA 1.0.0 system. The browser address bar shows 'http://siga.regionlambayeque.gob.pe - Sistema Integrado de Gestión Administrativa - Mozilla Firefox'. The user is 'ERAICO' and the date is 'Hoy: 30.01.2007'. The user's name 'UGEL FERRENAFE' is also visible. On the left, there is a navigation menu with options: Inicio, Aperturas, Movimientos, Procesos, Catálogos, Herramientas, and Reportes. The 'Reportes' section is expanded, showing a list of reports. The 'LIBRO PLANILLA ÚNICA DE PAGOS' report is selected. Below the list, there are options for the destination (Destino): PDF, Hoja de Cálculo, and a button for 'Imprimir'. The 'Parámetros del reporte' (Report parameters) section shows 'Cód. Planilla: 16' and '00016 [00] PENSIONISTAS ENERO - 2007'. The 'Imprimir' button is highlighted.

http://siga.regionlambayeque.gob.pe - Sistema Integrado de Gestión Administrativa - Mozilla Firefox

GOBIERNO REGIONAL LAMBAYEQUE | SIGA 1.0.0

Usuario: ERAICO | Hoy: 30.01.2007 | SALIR
UGEL FERRENAFE

Lista de Reportes

Seleccione Reporte:

- ABONOS EN CUENTA DEPOSITO
- ABONOS EN CUENTA DEPOSITO JUDICIALES
- BOLETA DE PAGO
- BOLETA DE PAGO JUDICIALES
- CONCEPTOS REMUNERATIVOS
- DETALLE POR CONCEPTO
- LIBRO PLANILLA ÚNICA DE PAGOS**
- PAGOS CON CHEQUE
- PAGOS CON CHEQUE JUDICIALES
- PLANILLA DE JUDICIALES
- RESUMEN POR CONCEPTO
- RESUMEN PRESUPUESTAL DE PLANILLA

Destino: PDF Hoja de Cálculo

Parámetros del reporte

Cód. Planilla: 16 00016 [00] PENSIONISTAS ENERO - 2007

Imprimir

Terminado

En la Imagen anterior se muestra que hemos Seleccionado el Reporte LIBRO DE PLANILLA UNICA DE PAGO, como Destino pdf, como Cod. Planilla 16; para que finalmente poder observar el Reporte debemos hacer click en el **Botón Imprimir**, para que se muestre la Siguiete Pantalla.

http://siga.regionlambayeque.gob.pe - reporte.pdf (application/pdf Objeto) - Mozilla Firefox

GOBIERNO REGIONAL LAMBAEQUE

Página 1 de 91

Fecha: 30/01/2007
Hora: 10:34:17

LIBRO PLANILLA UNICA DE PAGOS

[00016] PENSIONISTAS ENERO - 2007 DEL 01/01/2007 AL 31/01/2007

DEPENDENCIA: UGEL FERREÑAFE
BENEFICIARIO /

Concepto	Importe	Concepto	Importe	Concepto	Importe	Concepto	Importe
ASENJO DE MANAYAY MARIA GETRUDIS [17405970]				TIEMPO SERVICIO:			
RESOLUCION DE CESE: RD.1405-89				CUENTA DEPOSITO: 04231600464			
INGRESOS							
001 REM.BASICA	36.36	002 BONIF.PERSONAL	0.03	003 ASIG.EXCEP.DL.25671-	51.17	004 BONIF.ESP. DS.081-93	59.69
006 T.P.H.	31.89	009 D.U.080-94	113.42	010 REF.Y MOV.	5.00	012 D.U.090-96	68.73
013 D.S. 019-94	93.81	014 D.S.E.021-92	12.33	025 REUNIFICADA.	24.08	026 I.G.V.	17.25
077 BONIF.DIF.PENS.	6.03	082 D.U.073-97	79.73	100 D.U.011	92.49	304 BONIF.ESPEC.	18.10
EGRESOS							
303 ESSALUD.	27.00						
TOT. HABERES:	710.11	TOT. EGRESOS:	27.00				
TOT. IMPONIBLE:	674.50	TOT. LIQUIDO:	683.11				
Firma							
BECERRA DE HUAMAN OLGA MARIA [17411542]							
RESOLUCION DE CESE: RES.Nº.10009-99				TIEMPO SERVICIO:			
				CUENTA DEPOSITO: 04231751837			
INGRESOS							
001 REM.BASICA	50.00	002 BONIF.PERSONAL	0.02	003 ASIG.EXCEP.DL.25671-	60.00	004 BONIF.ESP. DS.081-93	60.00
006 T.P.H.	37.40	009 D.U.080-94	60.00	010 REF.Y MOV.	5.00	012 D.U.090-96	65.26
013 D.S. 019-94	90.00	014 D.S.E.021-92	26.38	025 REUNIFICADA.	30.04	026 I.G.V.	17.25
082 D.U.073-97	75.71	100 D.U.011	87.82	112 D.S.016-05	11.95	118 DS.110-2006	5.20
304 BONIF.ESPEC.	21.75						
EGRESOS							
182 ASOC. FONASIB	20.00	303 ESSALUD.	26.40				
TOT. HABERES:	703.78	TOT. EGRESOS:	46.40				
TOT. IMPONIBLE:	668.15	TOT. LIQUIDO:	657.38				
Firma							
CASTILLO DE HUAMAN GENARA [17408717]							
RESOLUCION DE CESE: RD.4429-98				TIEMPO SERVICIO:			
				CUENTA DEPOSITO: 04231743699			
INGRESOS							
001 REM.BASICA	50.00	002 BONIF.PERSONAL	0.04	003 ASIG.EXCEP.DL.25671-	60.00	004 BONIF.ESP. DS.081-93	70.00
006 T.P.H.	40.35	009 D.U.080-94	142.00	010 REF.Y MOV.	5.00	012 D.U.090-96	86.20
013 D.S. 019-94	115.00	014 D.S.E.021-92	26.39	025 REUNIFICADA.	31.74	026 I.G.V.	17.25
077 BONIF.DIF.PENS.	7.72	082 D.U.073-97	99.99	100 D.U.011	115.99	112 D.S.016-05	15.50
118 DS.110-2006	6.75	304 BONIF.ESPEC.	23.16				
EGRESOS							
303 ESSALUD.	24.48						

1 of 91 8.27 x 11.69 in

Parado

PARTE. IV
APERTURA DE CONVENIOS

Los Procedimientos que se tiene en cuenta para crear convenios son :

- Primer Paso : Crear Los **Conceptos**
- Segundo Paso : Crear Los **Proveedores**
- Tercer Paso : Crear Los **Convenios**
- Cuarto Paso : Crear Los **Usuarios.**

A continuación vamos a Explicar cada caso:

A.- Primer Paso: Crear Los Conceptos: Para este caso Explicativo vamos a usar como Ejemplo la "Cooperativa de Servicios Múltiples Sipan."

1.- Hacer Click en **Catálogos/Conceptos Remunerativos**; que esta en el Menú del Lado Izquierdo, tal como se muestra en la siguiente Pantalla

1.-Clic aquí

2.-Clic aquí

2.- Al hacer clic en el **Botón Nuevo**, resulta la siguiente Pantalla:

http://siga.regionlambayeque.gob.pe - Sistema Integrado de Gestión Administrativa - Microsoft Internet Explorer

GOBIERNO REGIONAL LAMBAYEQUE | SICA 1.0.0

Usuario: JALCANTARA | Hoy: 06.01.2007 | SALIR UGEL FERRENAFE

.. SISPLL ..

Inicio
Aperturas
Movimientos
Procesos
Catálogos
Proveedores
Conceptos Remunerativos
Perfiles
Herramientas
Reportes

Concepto Remunerativo
Edición

General

Código: 568
Tipo: VARIABLE
Grupo: DESCUENTOS DE TERCEROS [DESCUENTO]
Descripción: COOP. SERV. MULTIPLES SIPAN
Descripción Breve: COOP. SERV. MULTIPLES SIPAN
Tasa Porcentual:
Nº Máx Decimales (Resultado): 2
Nº Máx Decimales (Proc.Conc.Vinc): 2
Pagos por Cuotas: ☒
Prioridad: 4
Sólo por Única Vez: ☐

3.-Clic Aquí

Guardar Regresar

Asignación a Dependencia
Dependencia: -- Seleccione Dependencia --

Partida Presupuestal del Gasto
Categoría: 5 GASTOS CORRIENTES
Genérica: 1 PERSONAL Y OBLIGACIONES SOCIALES
Modalidad de Aplicación: 11 APLICACIONES DIRECTAS
Específica del Gasto: 01 RETRIBUCIONES Y COMPLEMENTOS-LEY BASES CARRERA ADM
Estado: ACTIVO

La Imagen Anterior Muestra un Ejemplo, de cómo se llenan los Datos; para que finalmente hacer click en el **Botón Grabar**. El cual resulta la Siguiete Pantalla.

http://siga.regionlambayeque.gob.pe - Sistema Integrado de Gestión Administrativa - Microsoft Internet Explorer

GOBIERNO REGIONAL LAMBAYEQUE | SICA 1.0.0

Usuario: ERAICO | Hoy: 31.01.2007 | SALIR UGEL FERRENAFE

.. SISPLL ..

Inicio
Aperturas
Movimientos
Procesos
Catálogos
Proveedores
Conceptos Remunerativos
Perfiles
Herramientas
Reportes

Conceptos Remunerativos
Lista

Nuevo Activar Desactivar Buscar Imprimir Eliminar

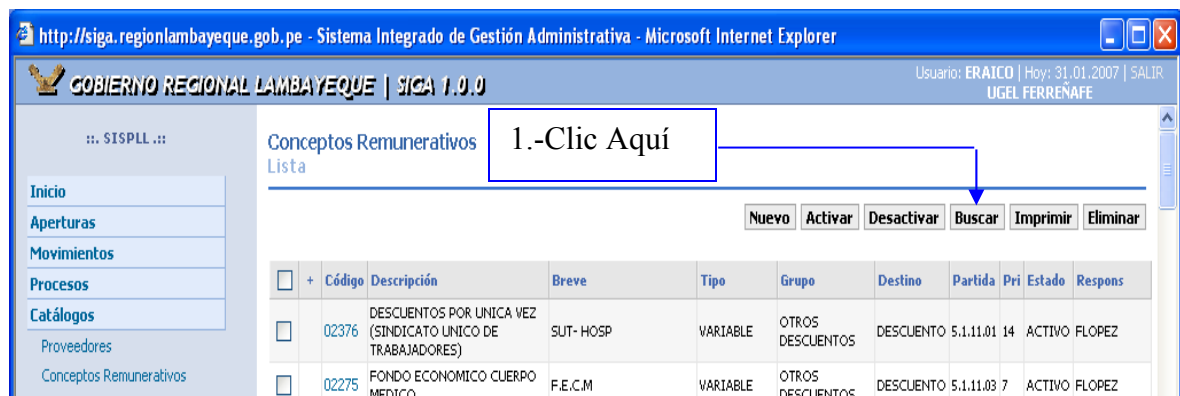
<input type="checkbox"/>	+	Código	Descripción	Breve	Tipo	Grupo	Destino	Partida	Pri	Estado	Respons
<input type="checkbox"/>		02376	DESCUENTOS POR UNICA VEZ (SINDICATO UNICO DE TRABAJADORES)	SUT- HOSP	VARIABLE	OTROS DESCUENTOS	DESCUENTO	5.1.11.01	14	ACTIVO	FLOPEZ
<input type="checkbox"/>		02275	FONDO ECONOMICO CUERPO MEDICO	F.E.C.M	VARIABLE	OTROS DESCUENTOS	DESCUENTO	5.1.11.03	7	ACTIVO	FLOPEZ
<input type="checkbox"/>		02234	COOPERATIVA CHICLAYO	COOP. CHI	VARIABLE	DESCUENTOS DE TERCEROS	DESCUENTO	5.1.11.01	11	ACTIVO	FLOPEZ
<input type="checkbox"/>		02220	SINDICATO NACIONAL DE ENFERMERAS	S.ENFER	VARIABLE	OTROS DESCUENTOS	DESCUENTO	5.1.11.03	4	ACTIVO	FLOPEZ
<input type="checkbox"/>		02188	DESCUENTO CON AUTORIZACION	DESCTO	VARIABLE	OTROS DESCUENTOS	DESCUENTO	5.1.11.01	7	ACTIVO	FLOPEZ
<input type="checkbox"/>		02184	COOPERATIVA LA MERCEDES	COOP.MER	VARIABLE	DESCUENTOS DE TERCEROS	DESCUENTO	5.1.11.01	11	ACTIVO	FLOPEZ
<input type="checkbox"/>		02182	LA POSITIVA SEGURO Y REASEGUROS	LA POSIT	VARIABLE	DESCUENTOS DE TERCEROS	DESCUENTO	5.1.11.01	7	ACTIVO	FLOPEZ
<input type="checkbox"/>		02181	SINDICATO UNICO DE TRABAJADORES	SUTAC	VARIABLE	OTROS DESCUENTOS	DESCUENTO	5.1.11.01	5	ACTIVO	FLOPEZ

En esta Pantalla se muestra también los Botones: Activar , Desactivar, Buscar, Imprimir, y Eliminar:

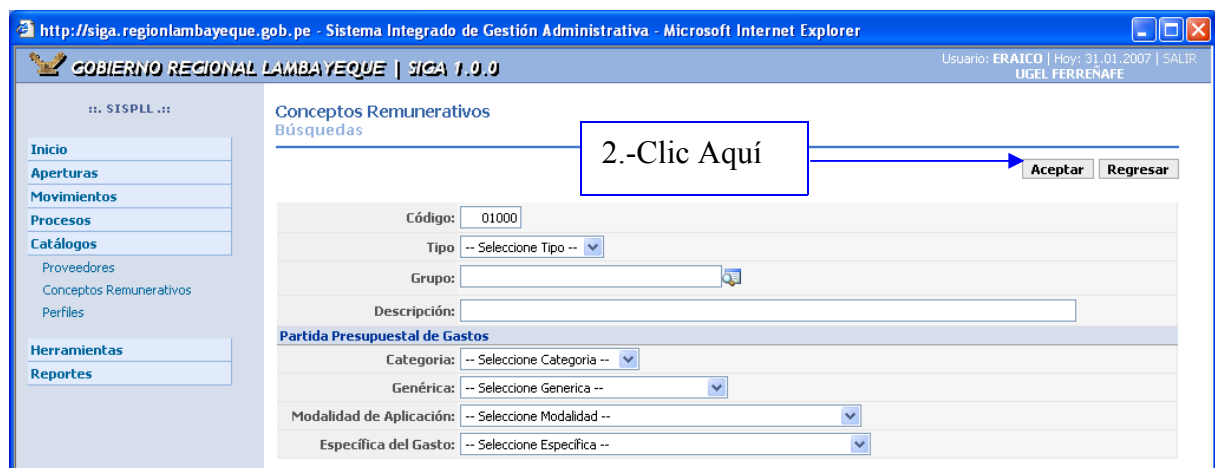
- **Botón Nuevo:** Permite crear un Nuevo Concepto Remunerativo, tal como lo hemos Explicado en líneas arriba.
- **Botón Activar:** Permite Activar un Concepto Remunerativo Desactivado, para esto tengo que seleccionar el Registro Desactivado con check.

- **Botón Desactivar:** Permite Desactivar un Concepto Remunerativo, para el cual se tiene que seleccionar con un check.
- **Botón Buscar:** Permite Buscar un Concepto Remunerativo, con solo Ingresar su código o su descripción.
- **Botón Imprimir:** Permite Imprimir todos los Conceptos Remunerativos.
- **Botón Eliminar:** Permite Eliminar un Concepto Remunerativo. Tal como se muestra en el siguiente caso explicativo, que voy a Eliminar un Concepto Remunerativo que he creado con Código 1000 de nombre "PERU RAICO".

- Uso El Botón Buscar, para Ubicarlo. Así:



- El Cual resulta la Siguiete Pantalla para escribir el Código o su Descripción. Así:



- Al Hacer Click en el **Botón Aceptar**, resulta la siguiente Pantalla.

http://siga.regionlambayeque.gob.pe - Sistema Integrado de Gestión Administrativa - Microsoft Internet Explorer

GOBIERNO REGIONAL LAMBAYEQUE | SIGA 1.0.0

Usuario: ERAICO | Hoy: 31.01.2007 | SALIR UGEL FERRENAFE

Conceptos Remunerativos
Lista

4.-Clic Aquí

Nuevo Activar Desactivar Buscar Imprimir Eliminar

Búsqueda Activa [Limpiar]

	Código	Descripción	Breve	Tipo	Grupo	Destino	Partida	Pri	Estado	Respons
<input type="checkbox"/>	01000	MI PERU	PERU RAICO	VARIABLE DE TERCEROS	DESCUENTOS	DESCUENTO	5.1.11.01	20	ACTIVO	ERAICO

3.-Clic Aquí

- Al Hacer Click en el Botón Eliminar, se muestra una ventana en la cual te pregunta si deseas eliminar el Registro seleccionado. Al dar click en Aceptar; se elimina el Registro seleccionado.

B.- Crear los Proveedores

1.- Hacer Click en **Catalogo/Proveedores**.

http://siga.regionlambayeque.gob.pe - Sistema Integrado de Gestión Administrativa - Microsoft Internet Explorer

GOBIERNO REGIONAL LAMBAYEQUE | SIGA 1.0.0

Usuario: JALCANTARA | Hoy: 06.01.2007 | SALIR UGEL FERRENAFE

Catálogo de Proveedores
Lista

1.-Clic Aquí

Nuevo Eliminar Activar Desactivar Buscar

	Código	Tipo	Razón Social	Estado
<input type="checkbox"/>	10000000001	PERSONA JURIDICA	MICROSOFT	ACTIVO
<input type="checkbox"/>	10000000002	PERSONA JURIDICA	BORLAND	ACTIVO
<input type="checkbox"/>	20100053455	PERSONA JURIDICA	BANCO INTERBANK	ACTIVO
<input type="checkbox"/>	20101010101	PERSONA JURIDICA	INFOSYSTEM SAC	ACTIVO
<input type="checkbox"/>	20101036813	PERSONA JURIDICA	BANCO INTERAMERICANO DE FINANZAS - BIF	ACTIVO

2.-Clic Aquí

2.- Luego, de hacer Click en el **botón Nuevo**. ; resulte la siguiente Pantalla.

http://siga.regionlambayeque.gob.pe - Sistema Integrado de Gestión Administrativa - Microsoft Internet Explorer

GOBIERNO REGIONAL LAMBAYEQUE | SIGA 1.0.0

Usuario: JALCANTARA | Hoy: 06.01.2007 | SALIR UGEL FERRENAFE

Proveedor
Edición

Guardar Regresar

General

Tipo: PERSONA JURIDICA

Razón Social:

Representante Legal:

R.U.C.:

Dirección:

Teléfono:

Email:

Lugar:

En el cual tenemos que llenar todos los Datos que se piden:

- **Tipo:** Me permite elegir entre dos opciones: Persona Natural o Persona Jurídica. Para este caso es Persona Jurídica.
- **Razón Social:** Se refiere al nombre de Formación de la Empresa, en el caso explicativo estamos trabajando con CAJA MUNICIPAL TRUJILLO S.A.
- **RUC:** Se refiere al Número de RUC de la Empresa.
- **Dirección:** Se refiere a la Dirección de la Empresa.
- **Teléfono :** Se refiere al Teléfono de la Empresa
- **Email:** Se refiere al Correo Electrónico de la Empresa.
- **Lugar:** Se refiere a la ubicación o lugar de la Empresa.

Después de llenar los Datos correctamente, hacemos Click en el **Botón Grabar**. Así:

The screenshot shows a web browser window with the address <http://siga.regionlambayeque.gob.pe>. The page title is "Sistema Integrado de Gestión Administrativa - Microsoft Internet Explorer". The header includes the logo of the "GOBIERNO REGIONAL LAMBAYEQUE" and the version "SISA 1.0.0". The user is logged in as "ERATICO" on "Hoy: 31.01.2007", with a "SALIR" button and the name "UGEL FERREÑAFE".

The main content area is titled "Proveedor Edición". On the left, there is a sidebar menu with the following items: Inicio, Aperturas, Movimientos, Procesos, Catálogos, Proveedores, Conceptos Remunerativos, Perfiles, Herramientas, and Reportes. The "Catálogos" menu is expanded, showing a list of items including "Proveedores".

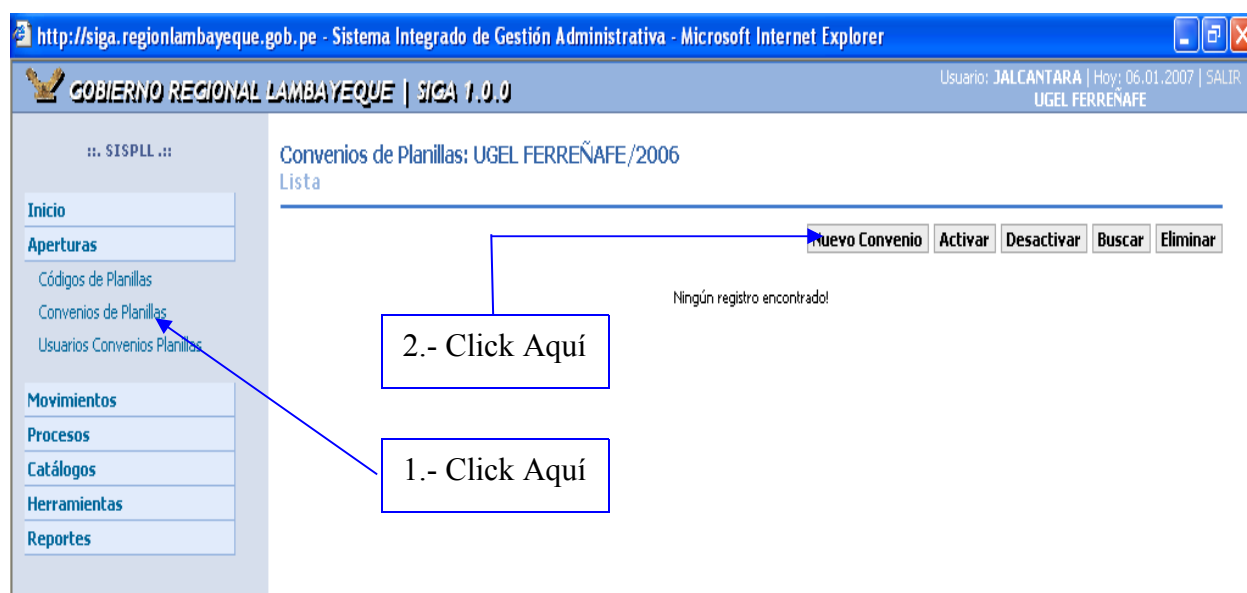
The "General" tab is selected, and the form contains the following fields:

- Tipo: PERSONA JURIDICA (dropdown menu)
- Razón Social: CAJA MUNICIPAL TRUJILLO S.A.
- Representante Legal: ENRIQUE MARTIN OREZCU MORENO
- R.U.C.: 20133224323
- Dirección: FRANCISCO PIZARRO Nº.450
- Teléfono: (empty field)
- Email: (empty field)
- Lugar: LA LIBERTAD / TRUJILLO / TRUJILLO (dropdown menu)

At the top right of the form, there are two buttons: "Guardar" and "Regresar".

C.- Crear Los **Convenios**

- 1.- Hacemos Click en **Aperturas / convenios de Planillas**.



2.- Al Hacer Click en el Botón **Nuevo Convenio**, resulta la siguiente Pantalla:

En la Pantalla anterior, podrás observar que:

- **La Dependencia:** Es UGEL FERREÑAFE, debido a que estamos tomando como ejemplo a la Institución en mención.
- **Periodo:** Se refiere al año en Curso, para este caso es 2007.
- **Proveedor:** Se refiere a los proveedores que tengan convenio suscrito con la Institución en mención; para el cual a la misma altura del título hay un Icono en forma de Lupa, en el cual al dar clic ahí se despliega una ventana con todos los proveedores.
- **Fecha de Suscripción:** Se refiere a la Fecha de Suscripción del convenio.

- **Fecha de Vigencia (Inicio):** Se refiere a la fecha de Suscripción del Convenio.
- **Fecha de Vigencia (Termino):** Se refiere a la fecha de término de la Suscripción del Convenio.
- **Concepto Remunerativo:** Se refiere al concepto remunerativo que se creado, para efectos de descuentos. Para este caso también existe un Icono de lupa, el cual al dar Click en la Lupa se despliega una Ventana con todos los Conceptos Remunerativos.
- **Descripción:** Aquí me da la posibilidad de escribir una descripción que creamos conveniente, referente al convenio.

Después de llenar todos los Datos de la Pantalla anterior, queda de la siguiente manera:

http://siga.regionlambayeque.gob.pe - Sistema Integrado de Gestión Administrativa - Microsoft Internet Explorer

GOBIERNO REGIONAL LAMBAYEQUE | SIGA 1.0.0

Usuario: ERAICO | Hoy: 31.01.2007 | SALIR UGEL FERREÑAFE

Convenio de Planilla Edición

General

Dependencia: UGEL FERREÑAFE

Periodo: 2007

Proveedor: 20132243230 CAJA MUNICIPAL DE TRUJILLO S.A.

Número: 126

Fecha de Suscripción: 31/01/2007

Fecha Vigencia (Inicio): 31/01/2007

Fecha Vigencia (Término): 31/02/2007

Concepto Remunerativo: 0190 CAJA MUNICIPAL TRUJILLO

Descripción: CONVENIO SUSCRITO POR UN PERIODO DE 01 AÑO.,
456 caracteres restantes

Guardar Regresar

3.- Click Aquí

Después de Hacer Click en el **Botón Guardar**, resulta la siguiente pantalla:

http://siga.regionlambayeque.gob.pe - Sistema Integrado de Gestión Administrativa - Microsoft Internet Explorer

GOBIERNO REGIONAL LAMBAYEQUE | SIGA 1.0.0

Usuario: ERAICO | Hoy: 31.01.2007 | SALIR UGEL FERREÑAFE

Convenios de Planillas: UGEL FERREÑAFE/2007

Lista

Nuevo Convenio Activar Desactivar Buscar Eliminar

<input type="checkbox"/>	Número	Razón Social	Concepto	Estado
<input type="checkbox"/>	140-2007	COOP. "SEÑOR DE LOS MILAGROS "	COOPERATIVA " SR. DE LOS MILAGROS"	ACTIVO
<input type="checkbox"/>	177-2007	CAJA MUNICIPAL PIURA	CAJA MUNICIPAL DE PIURA	ACTIVO
<input type="checkbox"/>	182-2007	FONASIB	ASOCIACION, FONASIB	ACTIVO
<input type="checkbox"/>	202-2006	ASOC. CESANTES Y JUBILADOS LAMBAYEQUE	ASOC. DE CESANTES Y JUBILADOS LAMBAYEQUE	ACTIVO

Una vez que he generado el **código de Convenio**, el proceso siguiente es pasar

los trabajadores con el proveedor que se ha suscrito el convenio; para este caso explicativo vamos a trabajar con CAJA TRUJILLO. Así:

Fase1: Hacemos Click en el código del Convenio de Planilla. Así como se observa en la siguiente Pantalla.

http://siga.regionlambayeque.gob.pe - Sistema Integrado de Gestión Administrativa - Microsoft Internet Explorer

GOBIERNO REGIONAL LAMBAYEQUE | SICA 1.0.0

Usuario: ERATICO | Hoy: 31.01.2007 | SALIR UGEL FERREÑAFE

Convenios de Planillas: UGEL FERREÑAFE/2007

Lista

Nuevo Convenio Activar Desactivar Buscar Eliminar

Número	Razón Social	Concepto	Estado
140-2007	COOP. "SEÑOR DE LOS MILAGROS "	COOPERATIVA " SR. DE LOS MILAGROS"	ACTIVO
177-2007	CAJA MUNICIPAL PIURA	CAJA MUNICIPAL DE PIURA	ACTIVO
182-2007	FONASIB	ASOCIACION. FONASIB	ACTIVO
202-2006	ASOC. CESANTES Y JUBILADOS LAMBAYEQUE	ASOC. DE CESANTES Y JUBILADOS LAMBAYEQUE	ACTIVO
402-2006	SUB CAFAE	SUB CAFAE	ACTIVO
183-2006	ASOC. PENS. DRE. Y ADM. DE CC.EE	ASOC. PENS. DRE Y ADMIN. DE CC.EE	ACTIVO
132-2007	COOP. "LA LIBERTAD"	COOPERATIVA " LA LIBERTAD"	ACTIVO
403-2006	MAKEL INVERSIONES Y PROMOCIONES EIRL.	MAKEL INVERSIONES Y PROMOCIONES EIRL	ACTIVO
192-2006	BOGA COMUNICACIONES S.A.	CABLE EXPRESS	ACTIVO
486-2006	ALEJANDRIA SAC.	ALEJANDRIA SAC.	ACTIVO
190-2006	CAJA MUNICIPAL DE TRUJILLO S.A.	CAJA MUNICIPAL TRUJILLO	ACTIVO

Fase 2: Resulta la Siguiete Pantalla.

http://siga.regionlambayeque.gob.pe - Sistema Integrado de Gestión Administrativa - Microsoft Internet Explorer

GOBIERNO REGIONAL LAMBAYEQUE | SICA 1.0.0

Usuario: ERATICO | Hoy: 31.01.2007 | SALIR UGEL FERREÑAFE

Convenio de Planilla Edición

Regresar

General Personal Nombrado Personal Pensionista Personal Beneficiario

Dependencia: UGEL FERREÑAFE

Periodo: 2007

Proveedor: 20132243230 CAJA MUNICIPAL DE TRUJILLO S.A.

Número: 190-2006

Fecha de Suscripción: 15/03/2006

Fecha Vigencia (Inicio): 15/03/2006

Fecha Vigencia (Término): 15/03/2009

Concepto Remunerativo: 0190 CAJA MUNICIPAL TRUJILLO

Descripción: CONVENIO SUSCRITO EL 15/03/06 POR UN PERIODO DE 03 AÑOS.

444 caracteres restantes

Estado: ABIERTO

Fase 3: Al Hacer Click en el sub. Menú **Personal Pensionista**, Resulta la Siguiete Pantalla.

http://siga.regionlambayeque.gob.pe - Sistema Integrado de Gestión Administrativa - Microsoft Internet Explorer

GOBIERNO REGIONAL LAMBAYEQUE | SIGA 1.0.0

Usuario: ERAICO | Hoy: 31.01.2007 | SALIR UGEL FERREÑAFE

Convenio de Planilla
Asignación de Empleados

General Personal Nombrado **Personal Pensionista** Personal Beneficiario

Dependencia: UGEL FERREÑAFE
Periodo: 2007
Proveedor: CAJA MUNICIPAL DE TRUJILLO S.A.
Nº de Convenio: 190-2006

Empleados Pensionista Disponibles

FILTRO

ALBUQUEQUE CESPEDAS GREGORIO - 17407879
ALVA DE LACA MARIA MARLENE - 17409346
ALVAREZ QUISPE ESPERANZA - 16633847
ARBANIL VALLEJOS ROGELIO MARINO - 17406120
ARBULU DE PLAZA LUISA - 17411152
AREVALO GUARDERAS CESAR HUGO - 16479860
ARRUE DE DIAZ NIEVE VICTORIA - 17403023
ARTETA YABAR LINO OSCAR - 17404479
ASCENCIO RACCHUMI JUSTINA BALBINA - 17415293
AYASTA DE SANTISTEBAN MAGDALENA - 17411913
AYUDANTE DE CESPEDAS IRIS LUZMILA - 17405488
AYUDANTE GARCIA FRANCISCO - 17405743
AYUDANTE PANTA GLORIA MERCEDES - 17400471
AYUDANTE PANTA ROBERTO ALEJANDRO - 17409062
AÑI DE CACERES MARIA RAMONA - 17413400
AÑI ELIAS HERMINIO JUSTO - 17404265

Empleados Pensionista Seleccionados

FILTRO

>>
<<

Después seleccionamos y pasamos el Personal Seleccionado, tal como se muestra en la Siguiete Pantalla.

http://siga.regionlambayeque.gob.pe - Sistema Integrado de Gestión Administrativa - Microsoft Internet Explorer

GOBIERNO REGIONAL LAMBAYEQUE | SIGA 1.0.0

Usuario: ERAICO | Hoy: 31.01.2007 | SALIR UGEL FERREÑAFE

Convenio de Planilla
Asignación de Empleados

General Personal Nombrado **Personal Pensionista** Personal Beneficiario

Dependencia: UGEL FERREÑAFE
Periodo: 2007
Proveedor: CAJA MUNICIPAL DE TRUJILLO S.A.
Nº de Convenio: 190-2006

Empleados Pensionista Disponibles

FILTRO

VIDAL LOPEZ ALEJANDRINA - 18875449
VILCHEZ VILLEGAS ESMELDA EUSEBIA - 17410796
VILLEGAS AGRAMONTE LAZARO - 17407342
VILLEGAS CARRANZA MANUEL - 17413051
YAMPUFE SIRLOPU TERESA AMELIA - 17413205
YON HARO JOSE ALEJANDRO - 17927771
ZAMBRANO CAMPAÑA NATALIO RUPERTO - 16426231
ZAMORA BONILLA TERESA SILVIA - 16473376
ZAMORA CHICOMA GLADYS MARIA - 17403192
ZAMORA GUTIERREZ MARIA TERESA - 17400734
ZAPATA MORI MERCEDES - 17404298
ZEVALLOS SANCHEZ SANTIAGO EMILIO - 17401879
ZUÑE CARBONEL HORTENCIA - 17413997
ZUÑE RODRIGUEZ VICTOR MANUEL - 17402744
ZUÑIGA MEDINA LUCILA SAIDA - 16431273
INOPO CUMPA SABA ELICENE - 17413435

Empleados Pensionista Seleccionados

FILTRO

>>
<<

3.- Click Aquí

Al hacer Click en el Icono Señalado, resulta la Siguiete Ventana:

http://siga.regionlambayeque.gob.pe - Sistema Integrado de Gestión Administrativa - Microsoft Internet Explorer

GOBIERNO REGIONAL LAMBAYEQUE | SIGA 1.0.0

Usuario: ERAICO | Hoy: 31.01.2007 | SALIR
UGEL FERREÑAFE

Convenio de Planilla
Asignación de Empleados

General Personal Nombrado **Personal Pensionista** Personal Beneficiario

Dependencia: UGEL FERREÑAFE
Periodo: 2007
Proveedor: CAJA MUNICIPAL DE TRUJILLO S.A.
Nº de Convenio: 190-2006

Empleados Pensionista Disponibles Empleados Pensionista Seleccionados

FILTRO

4.- Click Aquí

Guardar Regresar

ALBURQUEQUE CESPEDES GREGORIO - 17407879
ALVA DE LACA MARIA MARLENE - 17409346
ALVAREZ QUISPE ESPERANZA - 16633847
ARBAÑIL VALLEJOS ROGELIO MARINO - 17406120
ARBULLU DE PLAZA LUISA - 17411152
AREVALO GUARDERAS CESAR HUGO - 16479860
ARRUE DE DIAZ NIEVE VICTORIA - 17403023
ARTETA YABAR LINO OSCAR - 17404479
ASCENCIO RACCHUMI JUSTINA BALBINA - 17415293
AYASTA DE SANTISTEBAN MAGDALENA - 17411913
AYUDANTE DE CESPEDS IRIS LUZMILA - 17405488
AYUDANTE GARCIA FRANCISCO - 17405743
AYUDANTE PANTA GLORIA MERCEDES - 17400471
AYUDANTE PANTA ROBERTO ALEJANDRO - 17409062
AÑI DE CACERES MARIA RAMONA - 17413400
AÑI ELIAS HERMINIO JUSTO - 17404265

Después de Hacer Click en el Botón Guardar, resulta la Siguiente Ventana.

http://siga.regionlambayeque.gob.pe - Sistema Integrado de Gestión Administrativa - Microsoft Internet Explorer

GOBIERNO REGIONAL LAMBAYEQUE | SIGA 1.0.0

Usuario: ERAICO | Hoy: 31.01.2007 | SALIR
UGEL FERREÑAFE

Convenios de Planillas: UGEL FERREÑAFE/2007
Lista

Nuevo Convenio Activar Desactivar Buscar Eliminar

<input type="checkbox"/>	Número	Razón Social	Concepto	Estado
<input type="checkbox"/>	140-2007	COOP. "SEÑOR DE LOS MILAGROS "	COOPERATIVA " SR. DE LOS MILAGROS"	ACTIVO
<input type="checkbox"/>	177-2007	CAJA MUNICIPAL PIURA	CAJA MUNICIPAL DE PIURA	ACTIVO
<input type="checkbox"/>	182-2007	FONASIB	ASOCIACION. FONASIB	ACTIVO
<input type="checkbox"/>	202-2006	ASOC. CESANTES Y JUBILADOS LAMBAYEQUE	ASOC. DE CESANTES Y JUBILADOS LAMBAYEQUE	ACTIVO
<input type="checkbox"/>	402-2006	SUB CAFAE	SUB CAFAE	ACTIVO
<input type="checkbox"/>	183-2006	ASOC. PENS. DRE. Y ADM. DE CC.EE	ASOC. PENS. DRE Y ADMIN. DE CC.EE	ACTIVO
<input type="checkbox"/>	132-2007	COOP. "LA LIBERTAD"	COOPERATIVA " LA LIBERTAD"	ACTIVO
<input type="checkbox"/>	403-2006	MAKEL INVERSIONES Y PROMOCIONES EIRL.	MAKEL INVERSIONES Y PROMOCIONES EIRL	ACTIVO
<input type="checkbox"/>	192-2006	BOGA COMUNICACIONES S.A.	CABLE EXPRESS	ACTIVO
<input type="checkbox"/>	486-2006	ALEJANDRIA SAC.	ALEJANDRIA SAC.	ACTIVO
<input type="checkbox"/>	190-2006	CAJA MUNICIPAL DE TRUJILLO S.A.	CAJA MUNICIPAL TRUJILLO	ACTIVO

D.- Crear los **Usuarios**.

Hacemos clic en **Aperturas/ Usuarios convenio de Planillas**.

Después de Hacer Click en **Convenio de Planilla**, resulta la Siguiete Ventana:

<input type="checkbox"/>	Usuario	Detalle	Activo
<input type="checkbox"/>	APCIJEL	RESPONSABLE: OLGA MERCEDES CHONATE VERGARA DNI: 17537526	Si
<input type="checkbox"/>	APDRECEL	CONVENIO POR REGULARIZAR	Si
<input type="checkbox"/>	BIF	RESPONSABLE: CAROLINA ALVAREZ RIVAS DNI: 16806287	Si
<input type="checkbox"/>	BOGA	RESPONSABLE: MARCO ALBURQUERQUE LLONTOP DNI: 17633057	Si
<input type="checkbox"/>	CAPACYUP	RESPONSABLE: RICARDO BARAHONA ESPINOZA DNI: 21791735	Si

Después de Hacer Click en el Botón **Nuevo Usuario**, resulta la Siguiete Ventana:

En la Pantalla que se muestra hay que llenar los Datos Correctamente. Así.

- **Usuario:** Se refiere al nombre del usuario con quien se ha Suscrito el Convenio. Específicamente es el Usuario responsable de crear su hoja de Descuentos en el Sistema SIGA.
- **Password:** Se refiere a la clave de acceso para el ingreso al Sistema en el Modulo Convenio de Planillas. Esta clave de acceso, se recomienda cambiar; para que sea de uso exclusivo.
- **Proveedor:** Se refiere al nombre de la Empresa con quien se ha suscrito el Convenio.
- **Detalles:** Permite escribir alguna Descripción referente al modulo. Se ha creído conveniente escribir el Nombre del Responsable a operar con el Sistema en el modulo Convenio de Planilla con su DNI.

Después de llenar todos los Datos, la Pantalla que resulta es la siguiente:

Después de Hacer Click en Guardar, resulta la Siguiente Pantalla.

http://siga.regionlambayeque.gob.pe - Sistema Integrado de Gestión Administrativa - Microsoft Internet Explorer

GOBIERNO REGIONAL LAMBAYEQUE | SIGA 1.0.0

Usuario: ERAICO | Hoy: 31.01.2007 | SALIR
UGEL FERREÑAFE

Administración de Usuarios - Convenios Planillas

Lista

Nuevo Usuario Buscar Eliminar

<input type="checkbox"/>	Usuario	Detalle	
<input type="checkbox"/>	APCIJEL	RESPONSABLE: OLGA MERCEDES CHONATE VERGARA DNI: 17537526	
<input type="checkbox"/>	APDRECEL	CONVENIO POR REGULARIZAR	Si
<input type="checkbox"/>	BIF	RESPONSABLE: CAROLINA ALVAREZ RIVAS DNI:16806287	Si
<input type="checkbox"/>	BOGA	RESPONSABLE: MARCO ALBURQUERQUE LLONTOP DNI: 17633057	Si
<input type="checkbox"/>	CAPACYUP	RESPONSABLE: RICARDO BARAHONA ESPINOZA DNI:21791735	Si
<input type="checkbox"/>	CMTRUJILLO	RESPONSABLE: CAROLINA GARCIA TORRES DNI:40581953	Si
<input type="checkbox"/>	COOPLIBERTAD	RESPONSABLE: ALFREDO VILCHEZ HEREDIA DNI : 18215495	Si

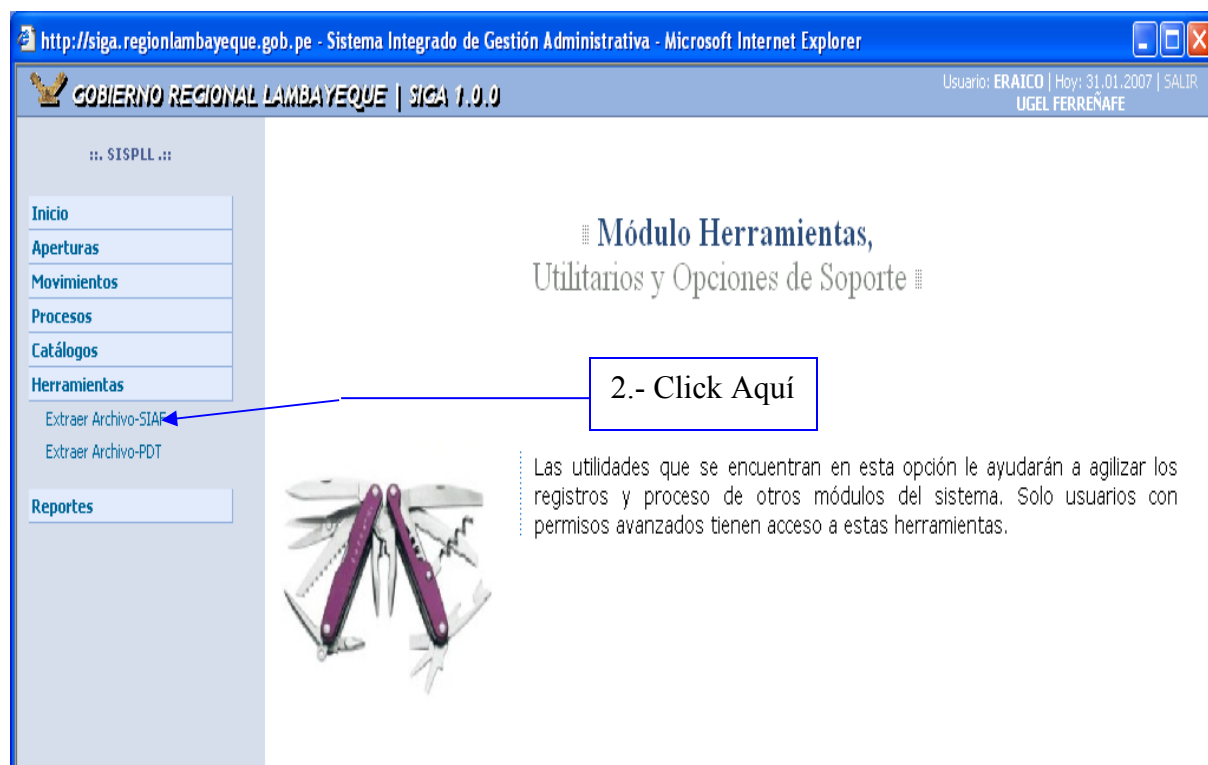
Este es el usuario Creado.

PARTE. V
----- MODULO DE HERRAMIENTAS -----

1.-Hacemos Click en **Herramientas**. Tal como se muestra en la Siguiete Pantalla.



2.- Después de Hacer click en Herramientas, resulta la Siguiete Ventana.



Al Hacer Click en Extraer Archivo SIAF, me va a Generar una Pantalla para Importar dicho Archivo. Para este caso Vamos a Trabajar con los Pensionistas de la Ugel Ferreñafe y Adicional Enero – 2007; tal como se muestra en la Siguiete Pantalla.



Al hacer Click en el Botón Generar, resulta el archivo SIAF en dbf para que lo guardes en cualquier unidad de tu PC.

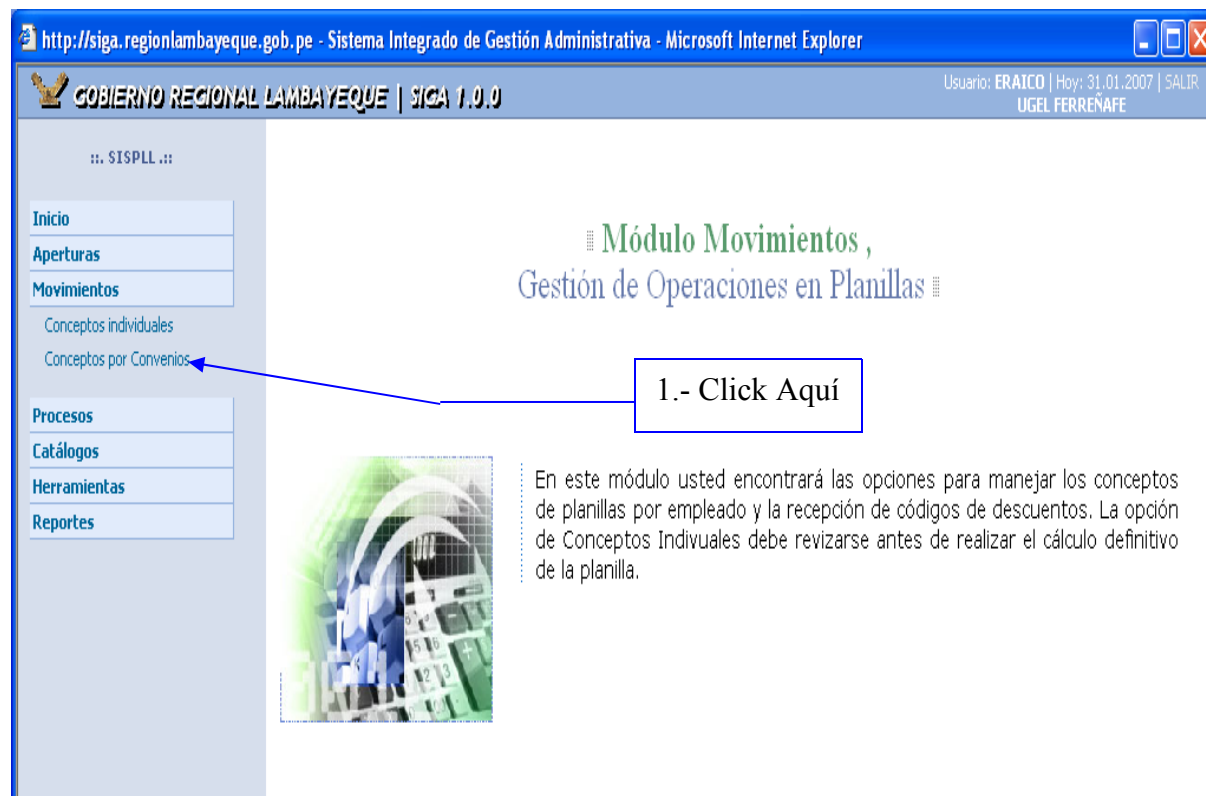
Nota: Para **Extraer el Archivo PDT** es el mismo procedimiento que se ha realizado para **Extraer un Archivo SIAF**, por ese motivo ya no es necesario la explicación.

PARTE VI
CONCEPTOS POR CONVENIO

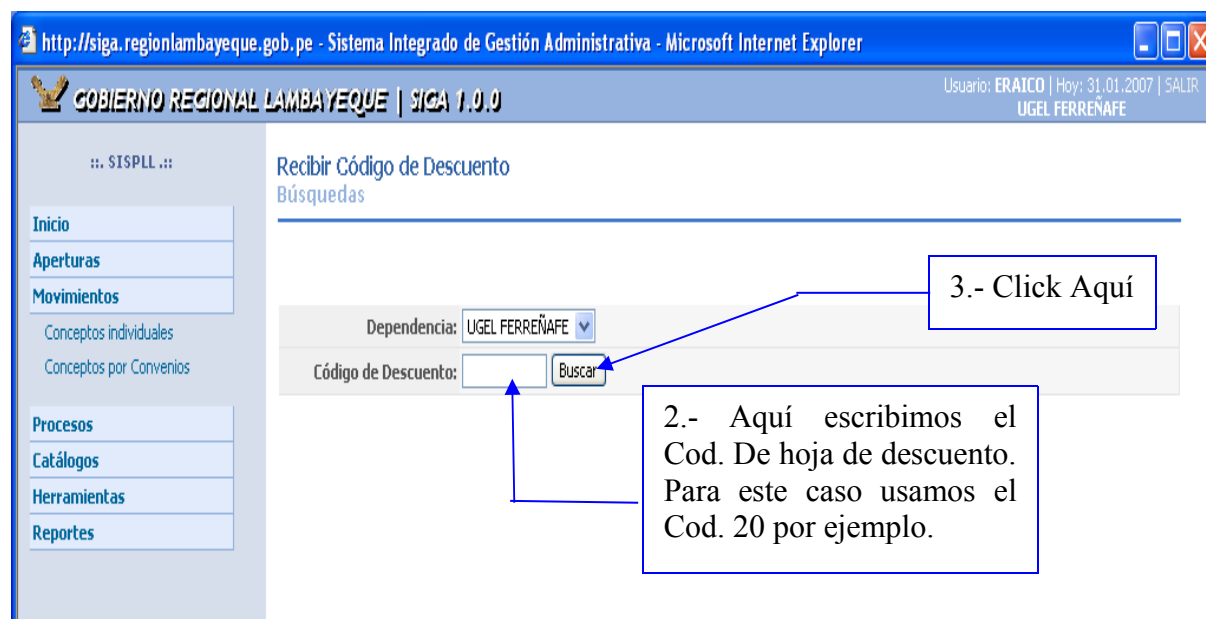
La Opción **Conceptos por Convenio**, debe realizarse antes de Realizar el Calculo Definitivo de la Planilla.

Pasos a Seguir:

1.- Hacer Click en Movimientos / Conceptos Por Convenio, tal como se muestra en la Pantalla Siguiete.



2.- Al Hacer Click en Conceptos por Convenio, resulta la Siguiete Pantalla.



Después de Hacer Click en buscar, resulta la siguiente Pantalla.

http://siga.regionlambayeque.gob.pe - Sistema Integrado de Gestión Administrativa - Microsoft Internet Explorer

GOBIERNO REGIONAL LAMBAYEQUE | SICA 1.0.0

Usuario: ERATICO | Hoy: 31.01.2007 | SALIR
UGEL FERREÑAFE

.. SISPLL ..

Recibir Código de Descuento
Búsquedas

Dependencia: UGEL FERREÑAFE

Código de Descuento: 00000020

Proveedor: CAJA MUNICIPAL DE TRUJILLO S.A.

Concepto Remunerativo: CAJA MUNICIPAL TRUJILLO

Número de Convenio: 190-2006

Periodo: 2007/01

Tipo de Empleado: PENSIONISTA

Nº de Empleados: 53

Monto Total S/.: 8,847.13

Estado: RECIBIDO

Planilla Destino: 00016 [00] PENSIONISTAS ENERO - 2007

Responsable: JALCANTARA

4.- Click Aquí

Como podrás observar en este caso el Usuario Responsable que es JALCANTARA ya lo ha aprobado, porque el estado del código de descuento parece como Recibido.

Pero si queremos observar todos los trabajadores que se le han hecho el descuento hacemos click en el numero 53; tal como se observa en la Pantalla anterior; para que resulte la Siguiete Pantalla.

http://siga.regionlambayeque.gob.pe - Ventana Auxiliar - Microsoft Internet Explorer

Estado de Código de Descuento
Consulta

Código: 000020

Dependencia: UGEL FERREÑAFE

Convenio: 190-2006/CAJA MUNICIPAL DE TRUJILLO S.A.

Planilla: 00016 [00] PENSIONISTAS ENERO - 2007

Estado: PUBLICADO

Relación de Descuentos						
DNI	Empleado	Impor.Registrado	Impor.Procesado	Mensaje	# Cta	De
17411152	ARBULU DE PLAZA LUISA	155.93	155.93	PROCESADO	11	48
17413773	BAUTISTA PALACIOS PEDRO	138.60	138.60	PROCESADO	5	48
17411163	BRENIS PISCOYA AUGUSTO	215.95	215.95	PROCESADO	9	36
17409448	CAJO LEONARDO JOSE AGAPITO	138.60	138.60	PROCESADO	8	48
17409128	CAMPOS VASQUEZ HECTOR DAVID	195.77	195.77	PROCESADO	6	48
17432767	CARRASCO DE HUAMAN EDUA PILAR	69.83	69.83	PROCESADO	1	30
17402394	CASTRO VALERIANO MARIA MAGDALENA	342.64	342.64	PROCESADO	16	18
17410382	CHEPE CORNETERO JUAN JOSE	199.12	199.12	PROCESADO	6	15
17406860	CHEPE DE LA CRUZ JOSE MERCEDES	225.13	225.13	PROCESADO	10	48
17413094	CHINCHAY PAICO JOSE CORSINO	47.12	47.12	PROCESADO	6	36
17403720	CORNETERO DE MORALES MARIA CANDELARIA	123.54	123.54	PROCESADO	6	36

GLOSARIO DE TERMINOS

- **Reintegro Manuales Para Modificar.**

Vamos a Movimientos/ Conceptos Individuales ; Aquí Busco por DNI y luego Uso el Botón Agregar o Eliminar , según sea el Caso.

- **Recibir Código de Descuentos - Generar**

Movimientos / Conceptos por Convenio . Luego vemos la hoja de descuento(puede ser 5, por ejemplo). Esto debemos pedirlo detallado o por resumen.

- **Generar Archivos de SIAF**

Herramientas / Extraer Archivos del SIAF.

- **Generar Archivos de PDT**

Herramientas / Extraer Archivos del PDT.

- **Crear un Usuario**

Apertura/ Usuario Convenio de Planilla

- **Crear Convenios**

Aperturas/ convenio de Planilla , Nuevo Convenio (Es un Botón).

- **Crear algún concepto Remunerativo**

Catalogo/ concepto Remunerativo.

- **Planilla Adicional**

Me voy a Planilla Remunerativa/ Cod. De Planilla . y debe de estar activado con un check Adicional.

- **¿una Planilla Adicional se Importa?**

En una Planilla Adicional no se importa; y la planilla tiene que estar abierta para trabajar; pero cuando se termina todo, esta planilla se tiene que cerrar.

- **Cerrar una Planilla**

Apertura/codigo de planilla y click en el botón *Cerrar*.

- **Pasos intervienen para hacer planillas**

1.- Apertura/ Cod. De planilla; Buscar el año 2006, el cual se ejecuto el mes de diciembre para el caso de las Ugel Ferreñafe y Lambayeque que ya se han elaborado planillas de pensionistas de Diciembre 2006.

2.- Si esta Abierta, hacemos clic en el de pensionista y **activamos un check** y luego Clic en el botón Cerrar para **cerrar** la planilla de Diciembre.

3.- Después trabajamos con Mov. Individuales , **¿como?** *Movimientos/ individuales*

4.- Luego se Procesa la Planilla.